

**Algemene Voorwaarden bij het register voor de
opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut,
klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog.**

(Algemene Voorwaarden Opleidingsregister)

Zesde gewijzigde versie vastgesteld door het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen
en Psychotherapeuten op 14 april 2020

Datum inwerkingtreding: 1 mei 2020

Artikel 1 Definities

beschikbaarheidsbijdrage	een bijdrage als bedoeld in artikel 56a van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg);
beschikte opleidingsplaats	een voor een beschikbaarheidsbijdrage in aanmerking komende plaats voor een opleiding bij een praktijkopleidingsinstelling;
Capaciteitsorgaan	de stichting Capaciteitsorgaan voor (vervolg)opleidingen van professionals in de zorg te Utrecht;
CRT	de Commissie Registratie en Toezicht van de FGzPt;
doorstroom	het totaal aan opleidingen dat de opleiding in enig kalenderjaar na het jaar van instroom volgt;
DUS-I	de Dienst Uitvoering Subsidies I van het ministerie van VWS;
FGzPt	de vereniging Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten;
instroom	het totaal aan opleidingen dat in een kalenderjaar start met de opleiding;
leerarbeidsovereenkomst	een overeenkomst tussen in elk geval een praktijkopleidingsinstelling en een opleiding strekkende tot het volgen van een opleiding door de opleiding;
Minister	de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
NZa	het zelfstandig bestuursorgaan de Nederlandse Zorgautoriteit;
opleiding	een natuurlijk persoon in opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog;
opleiding	het geheel aan onderwijs leidend tot de titel van psychotherapeut, gezondheidszorgpsycholoog, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG of voortvloeiend uit artikel 14 van de Wet BIG;
Opleidingsregister	een centraal register van opleidingen, gehouden door de CRT;
opleidingsinstelling	de instelling die de opleiding verzorgt en als zodanig is aangewezen door de Minister van VWS respectievelijk is erkend door de CRT;
opleidingsschema	een overzicht van de begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van (onderdelen van) de praktijkopleiding van een opleiding;
praktijkopleiding	het praktijkgedeelte van de opleiding;
praktijkopleidingsinstelling	de organisatie die het praktijkgedeelte van de opleiding verzorgt en die als zodanig is erkend door de CRT;
praktijkopleider	degene die verantwoordelijk is voor het praktijkgedeelte van de opleiding van een of meer opleidingen en die als zodanig is erkend door de hoofdopleider;
RGP	de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, basisberoep en specialismen zoals gewijzigd vastgesteld door het bestuur van de FGzPt;
TOP-opleidingsplaatsen	de stichting Toewijzing Opleidingsplaatsen te Amersfoort;

verdeelplan	een overzicht van de verdeling van het aantal instroomplaatsen per opleiding per opleidende praktijkopleidingsinstelling, zoals dat is vastgesteld door de Minister.
Wet BIG	de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

Artikel 2. Doel van het register

1. Er is een Opleidingsregister waarin per opleiding per praktijkopleidingsinstelling het opleidingsschema van elke opleiding wordt vastgelegd.
2. Het Opleidingsregister heeft tot doel het monitoren van het verloop en de capaciteit van de opleiding, de verbetering van de administratie van de opleidingen en het verstrekken van geanonimiseerde gegevens ten behoeve van de verdeling, bevoorschotting en vaststelling van de beschikbaarheidsbijdrage (medische) vervolgoedingen.

Artikel 3. CRT

1. Het Opleidingsregister wordt gehouden door de CRT zoals bedoeld in de RGP.
2. De CRT houdt toezicht op de naleving van de Algemene Voorwaarden Opleidingsregister en besluit over de inschrijving, wijziging en doorhaling van opleidingen in het Opleidingsregister.

Artikel 4. Inschrijving Opleidingsregister

1. De opleiding meldt zich uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de brief van de opleidingsinstelling strekkende tot toelating tot de opleiding via het inschrijfformulier van de web portal PE-online aan bij het Opleidingsregister door:
 - a. verstrekking van de volgende gegevens:
 - i. naam;
 - ii. geboortedatum;
 - iii. geslacht;
 - iv. woonadres;
 - v. telefoonnummer;
 - vi. e-mailadres;
 - vii. de naam van de opleiding die hij volgt;
 - viii. de verwachte einddatum van de opleiding;
 - ix. de naam van de opleidingsinstelling;
 - x. de toelatingsbrief van de opleidingsinstelling; en
 - b. betaling van het voor inschrijving in het Opleidingsregister door de FGzPt vastgestelde bedrag behorende bij de desbetreffende opleiding; en
 - c. acceptatie van de bij het Opleidingsregister behorende Algemene Voorwaarden.
2. Na ontvangst van de aanmelding als bedoeld in lid 1 schrijft de CRT de opleiding in het Opleidingsregister in en maakt voor de opleiding een persoonlijk dossier aan.
3. De CRT bevestigt de inschrijving aan de opleiding en de opleidingsinstelling.
4. De opleiding houdt gedurende zijn inschrijving de onder lid 1.a genoemde gegevens actueel.
5. De opleidingsinstelling en praktijkopleidingsinstelling controleren of opleidingen in het Opleidingsregister staan ingeschreven en informeert de CRT over opleidingen die nog niet in het register staan ingeschreven.

Artikel 5. Opleidingsschema

1. De opleiding vult zijn dossier binnen een termijn van 14 dagen na bevestiging van de inschrijving aan met het opleidingsschema.
2. Het opleidingsschema bevat de volgende gegevens:
 - a. de begin- en verwachte einddatum van de leerarbeidsovereenkomst;
 - b. de praktijkopleidingsinstelling(en) waar de opleiding wordt gevolgd;
 - c. het aantal uren van de leerarbeidsovereenkomst per week per praktijkopleidingsinstelling.
3. De praktijkopleidingsinstelling controleert het opleidingsschema uiterlijk binnen 14 dagen en keurt het opleidingsschema goed of af.
4. Als de praktijkopleidingsinstelling het door de opleiding ingevulde opleidingsschema afkeurt, neemt de opleiding onverwijld contact op met de CRT. De CRT besluit vervolgens na overleg met alle betrokkenen hoe het opleidingsschema moet worden ingevuld.

Artikel 6. Wijzigingen in het opleidingsschema

1. De opleiding en de praktijkopleidingsinstelling zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de juistheid van het opleidingsschema van de opleiding.
2. De opleiding of praktijkopleidingsinstelling verwerkt elke wijziging op de aangewezen manier in het opleidingsschema uiterlijk 14 dagen nadat deze wijziging zich heeft voorgedaan.
3. De opleiding of praktijkopleidingsinstelling controleert de wijziging in het opleidingsschema uiterlijk binnen 14 dagen en keurt het aangepaste opleidingsschema goed of af.
4. De CRT verwerkt de wijziging in het opleidingsschema na goedkeuring van het aangepaste opleidingsschema door de opleiding of de praktijkopleidingsinstelling.
5. Van elke wijziging in het opleidingsschema stuurt de CRT een bevestiging aan de opleiding, de praktijkopleidingsinstelling en de desbetreffende opleidingsinstelling.
6. Wijziging van gegevens over het voorgaande kalenderjaar worden tot uiterlijk 15 maart van het daaropvolgende kalenderjaar doorgevoerd.

Artikel 7. Uitschrijving register

1. De inschrijving in het Opleidingsregister vervalt op de dag na de voltooiing of de tussentijdse beëindiging van de opleiding.
2. De praktijkopleidingsinstelling verwerkt de voltooiing of tussentijdse beëindiging in het opleidingsschema.
3. De opleidingsinstelling verwerkt de datum van de voltooiing of tussentijdse beëindiging van de opleiding in het Opleidingsregister.
4. De CRT bevestigt de uitschrijving uit het register aan de opleiding, de opleidingsinstelling en de praktijkopleidingsinstelling.

Artikel 8. Gegevensverstrekking

1. De CRT verstrekt uit het Opleidingsregister in de vorm van rapportages gegevens aan de NZa, de DUS-I, het Capaciteitsorgaan en TOP-opleidingsplaatsen. De frequentie, aard en omvang van deze rapportages zijn in afzonderlijke overeenkomsten vastgelegd.
2. Ten behoeve van de gegevensverstrekking registreert de CRT naast de opleidingsschema's de volgende gegevens in het Opleidingsregister:
 - a. het door de Minister vastgesteld verdeelplan;

- b. of een opleiding instroomt op een beschikte of onbeschikte opleidingsplaats; en
 - c. of een opleiding doorstroomt op een beschikte of onbeschikte opleidingsplaats.
3. De praktijkopleidingsinstelling is te allen tijde verantwoordelijk voor de controle op de juistheid van de in lid 2 genoemde gegevens en geeft eventuele onjuistheden onverwijld aan de CRT door.

Artikel 9.a Rapportages aan de NZa

1. De CRT verstrekt tenminste tweemaal per jaar een rapportage aan de NZa:
 - a. medio november van elk kalenderjaar verstrekt de CRT een rapportage aan de NZa ten behoeve van de bevoorschotting van de beschikte doorstroomsubsidie in het daarop volgende kalenderjaar. Eventuele wijzigingen in de opleidingsschema's en de gerealiseerde instroom worden tot uiterlijk 31 oktober van elk kalenderjaar door de CRT verwerkt.
 - b. medio maart van elk kalenderjaar verstrekt de CRT een rapportage aan de NZa ten behoeve van de vaststelling van de beschikte in- en doorstroomsubsidie die betrekking heeft op het daaraan voorafgaande kalenderjaar.
2. Een rapportage van de CRT aan de NZa bevat de volgende gegevens:
 - a. de naam van de praktijkopleidingsinstelling;
 - b. het door de NZa aan een praktijkopleidingsinstelling toegekend NZa-nummer;
 - c. de door TOP-opleidingsplaatsen toegekende sectorcode; en
 - d. per praktijkopleidingsinstelling per opleiding:
 - i. het aantal instroomplaatsen;
 - ii. de gerealiseerde fte instroom van beschikte opleidingsplaatsen;
 - iii. de gerealiseerde fte doorstroom van beschikte opleidingsplaatsen;
 - iv. het aantal niet beschikte opleidingsplaatsen.

Artikel 9.b Rapportages aan de DUS-I

1. De CRT verstrekt tenminste tweemaal per jaar een rapportage aan de DUS-I:
 - a. medio november van elk kalenderjaar verstrekt de CRT een rapportage aan de DUS-I ten behoeve van de bevoorschotting van de subsidie voor het verzorgen van een zorgopleiding op basis van de Subsidieregeling Opleidingen in een Jeugd ggz-instelling in het daarop volgende kalenderjaar. Eventuele wijzigingen in de opleidingsschema's en de gerealiseerde instroom worden tot uiterlijk 31 oktober van elk kalenderjaar door de CRT verwerkt.
 - b. medio februari van elk kalenderjaar verstrekt de CRT een rapportage aan de DUS-I ten behoeve van de vaststelling van de subsidie voor het verzorgen van een zorgopleiding op basis van de Subsidieregeling Opleidingen in een Jeugd ggz-instelling van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.
2. Een rapportage van de CRT aan de DUS-I bevat de volgende gegevens:
 - a. de naam van de praktijkopleidingsinstelling;
 - b. de door TOP-opleidingsplaatsen toegekende sectorcode; en
 - c. per praktijkopleidingsinstelling per opleiding:
 - i. het aantal instroomplaatsen;
 - ii. de gerealiseerde fte instroom van gesubsidieerde opleidingsplaatsen;
 - iii. de gerealiseerde fte doorstroom van gesubsidieerde opleidingsplaatsen;
 - iv. het aantal niet gesubsidieerde opleidingsplaatsen.

Artikel 10. Rapportages aan het Capaciteitsorgaan

1. De CRT verstrekt op 1 april van elk kalenderjaar een rapportage aan het Capaciteitsorgaan ten behoeve van de advisering over de capaciteit van de instroom in opleidingen.
2. Een rapportage van de CRT aan het Capaciteitsorgaan bevat de volgende gegevens:
 - a. de gerealiseerde instroom per opleiding in het voorliggend jaar onderverdeeld in:
 - i. geslacht; en
 - ii. de leeftijd van de opleidingen in cohorten van 5 jaar.
 - b. het opleidingsrendement per opleidingsjaar. Dit wordt berekend aan de hand van het jaarlijks aantal ingestroomde opleidingen en het aantal opleidingen dat de opleiding met goed gevolg heeft afgerond of de opleiding tussentijds hebben beëindigd.
 - c. het totaal aantal actieve opleidingen per opleiding in het voorliggend jaar onderverdeeld in:
 - i. geslacht; en
 - ii. de leeftijd van de opleidingen in cohorten van 5 jaar.

Artikel 11. Rapportages aan TOP-opleidingsplaatsen

1. De CRT verstrekt begin maart van elk kalenderjaar een rapportage aan TOP-opleidingsplaatsen ten behoeve van het opstellen van een toewijzingsvoorstel voor de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog.
2. Een rapportage van de CRT aan TOP-opleidingsplaatsen bevat de volgende gegevens:
 - a. een overzicht van de erkende praktijkopleidingsinstellingen per opleiding;
 - b. het historisch opleidingsvolume per praktijkopleidingsinstelling per opleiding. Het historisch opleidingsvolume wordt berekend op basis van de door TOP-opleidingsplaatsen gehanteerde definitie.

Artikel 12. Privacy

De CRT kan anders dan de rapportages genoemd in artikel 8 desgevraagd gegevens uit het Opleidingsregister verstrekken indien de verstrekking ervan aansluit bij het doel van het Opleidingsregister als genoemd in artikel 2 en niet strijdig is met de Algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 13. Bezwaar

1. Een opleiding, opleidingsinstelling of praktijkopleidingsinstelling kan bezwaar maken tegen een besluit van de CRT dat is genomen in het kader van de uitoefening van haar taken op het terrein van het Opleidingsregister. Het bezwaar dient gemotiveerd te zijn.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is zes weken. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt.
3. Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.
4. De CRT bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift aan de bezwaarmaker.
5. De CRT beslist schriftelijk en gemotiveerd op het bezwaarschrift. De bezwaarmaker wordt over de beslissing geïnformeerd.
5. Conform artikel 47.a van de RGP adviseert de Adviescommissie de CRT over de afwikkeling van een bezwaar.

Artikel 14. Inwerkingtreding

1. Deze Algemene Voorwaarden worden gepubliceerd op de website van de FGzPt.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2020 en vervangt de regeling met inwerkingtredingsdatum 1 juli 2017.

Artikel 15. Citeertitel

Deze Algemene Voorwaarden worden aangehaald als: Algemene Voorwaarden Opleidingsregister

drs. A.T. Prinsen-Reinders,
voorzitter

drs. M.J. Eujen,
directeur-secretaris