

Kaderregeling accreditatie herregistratie

Het bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen (FGzP),

gelet op:

- het Besluit eisen voor de herregistratie van gezondheidszorgpsycholoog-specialisten, zoals vastgesteld door het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog op 19 oktober 2006,

besluit op 6 februari 2007:

Hoofdstuk I. Algemeen

Artikel 1: definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

aanvrager:	een opleidingsinstelling of opleider die een aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten heeft en voor dit aanbod om accreditatie heeft verzocht;
aanbieder:	een opleidingsinstelling of opleider die een aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten heeft en hiervoor een accreditatie heeft verkregen;
accreditatiecommissie:	het accreditatieorgaan zoals bedoeld in artikel 4, eerste lid, onder a. van het Besluit herregistratie;
Besluit herregistratie	het besluit van het College inzake de eisen voor de herregistratie van gezondheidszorgpsycholoog-specialisten, zoals dit op 19 oktober 2006 is vastgesteld en op 1 april 2007 in werking is getreden;
Besluit klinisch psycholoog:	het besluit van het College inzake de aanwijzing van de klinische psychologie als specialistisch deelgebied van de gezondheidszorgpsychologie en de opleidingseisen voor inschrijving in het register van klinisch psychologen, zoals dit op 3 juni 2004 is vastgesteld en op 1 februari 2005 in werking is getreden;
Besluit klinisch neuropsycholoog:	het besluit van het College inzake de aanwijzing van de klinische neuropsychologie als specialistisch deelgebied van de gezondheidszorgpsychologie en de titel verbonden aan dit specialisme, zoals dit naar verwachting in werking zal treden;
Bestuur:	het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen;
bij- en nascholingsactiviteiten:	bij- en nascholingsactiviteiten met betrekking tot de patiëntenzorg die liggen op het gebied van een specialisme van de gezondheidszorgpsychologie;
College:	het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog zoals bedoeld in de Specialismenregeling Gezondheidszorgpsycholoog;
contact-uren:	het aantal klokuren van een bij- en nascholingsactiviteit waarbij de fysieke aanwezigheid van de deelnemers en de docent(en) is vereist;

Federatie:	de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen, de representatieve vereniging van gezondheidszorgpsychologen zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG;
RSG:	de Registratiecommissie Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog zoals bedoeld in de Specialismenregeling gezondheidszorgpsycholoog;
specialist:	een gezondheidszorgpsycholoog die is ingeschreven in een door de RSG ingesteld register van specialisten;
studiebelasting:	de totale belasting van een aanbod van onderwijs. Hieronder wordt verstaan: het aantal contact-uren plus het aantal uren literatuurstudie plus het aantal uren dat wordt besteed aan de uitvoering van overige opdrachten;
uitvoering:	een eenmalige realisatie van een bij- en nascholingsactiviteit;
verzorger:	de persoon die in een bij- en nascholingsactiviteit feitelijk de beschikbare kennis overdraagt;
Wet BIG:	Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet van 11 november 1993).

Artikel 2: doel

1. Deze kaderregeling heeft tot doel om de procedure te regelen tot accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten op het gebied van specialismen in de gezondheidszorgpsychologie zoals bedoeld in het Besluit herregistratie.
2. Geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten maken deel uit van de vereisten op het gebied van deskundigheidsbevordering zoals bedoeld in het Besluit herregistratie.

Hoofdstuk II: de accreditatiecommissie

Artikel 3: taak

De accreditatiecommissie heeft tot taak om te beslissen op verzoeken van aanvragers om accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten.

Artikel 4: samenstelling

1. De accreditatiecommissie bestaat uit vijf leden.
2. De leden van een Accreditatiecommissie herregistratie dienen geregistreerd te zijn als specialist zoals bedoeld in de Specialismenregeling gezondheidszorgpsycholoog en dienen voorts voldoende kennis te hebben van de verschillende aandachtsgebieden op het gebied van de specialismen en de daarbij behorende opleidingsmogelijkheden.
3. De accreditatiecommissie regelt de onderlinge taakverdeling waaronder de benoeming van de voorzitter.

Artikel 5: benoeming

1. De leden van de accreditatiecommissie worden benoemd door het Bestuur. Het Bestuur ziet bij de benoeming toe op een evenwichtige spreiding over de specialismen en de werkvelden waarbinnen de specialisten werkzaam zijn.
2. Drie leden worden benoemd op voordracht van het Nederlands Instituut van Psychologen; twee leden worden benoemd op voordracht van de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen.
3. De leden worden benoemd voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn aansluitend éénmaal herbenoembaar voor eenzelfde termijn.
4. De leden ontvangen van het Bestuur een door het Bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 6: vergadering

1. De accreditatiecommissie kan uitsluitend besluiten nemen in een zogenoemde beoordelingsvergadering waarin tenminste twee leden aanwezig zijn. Een beoordelingsvergadering hoeft niet in persoon plaats te vinden.
2. De accreditatiecommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. In het geval van een beoordelingsvergadering waarin twee leden aanwezig zijn, beslist de accreditatiecommissie bij unanimité van stemmen.
4. Indien een lid van de accreditatiecommissie belanghebbende is bij een specifiek verzoek om accreditatie, trekt hij zich terug uit de vergadering.
5. De accreditatiecommissie kan besluiten adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

Artikel 7: secretaris

1. De accreditatiecommissie wordt bijgestaan door een secretaris die geen deel uitmaakt van de commissie.
2. De secretaris heeft tot taak om de aanvragen om accreditatie voor te bereiden en af te ronden in de breedste betekenis van het woord.

Hoofdstuk III: de accreditatieprocedure

Artikel 8: aanmelding

1. Een aanvrager die een bij- en nascholingsactiviteit wil laten accrediteren, dient hiervoor gebruik te maken van het digitale accreditatiesysteem van de Federatie.
2. Een aanvrager kan alleen gebruik maken van het digitale accreditatiesysteem na voorafgaande aanmelding bij het systeem.

Artikel 9: aanvraag

1. Een aanvraag om accreditatie van een bij- en nascholingsactiviteit moet worden ingediend uiterlijk twee maanden vóór de aanvang van de eerste uitvoering van de activiteit.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op bij- en nascholingsactiviteiten waarvan de eerste dag van uitvoering ligt vóór 1 juli 2007.

Artikel 10: kosten

1. Aan de behandeling van een verzoek tot accreditatie zijn kosten verbonden. Pas na ontvangst van dit bedrag wordt de aanvraag in behandeling genomen.
2. Het Bestuur stelt de hoogte van het bedrag vast.
3. Wanneer een verzoek om accreditatie niet wordt gehonoreerd, vindt geen restitutie plaats.

Artikel 11: verplichtingen van de aanvrager

1. Het is de aanvrager verboden om gedurende de accreditatieprocedure, dat wil zeggen na de indiening van de aanvraag en voordat de accreditatiecommissie op de aanvraag heeft beslist, aan derden mee te delen dat hij een door de accreditatiecommissie geaccrediteerd aanbod heeft.
2. Het niet voldoen aan het bepaalde in het eerste lid is geheel voor rekening en risico van de aanvrager. Eventuele schade die een gevolg is van overtreding van dit verbod, kan de aanvrager op geen enkele wijze op de accreditatiecommissie verhalen.

Artikel 12: besluitvorming

1. De accreditatiecommissie beslist gemotiveerd op een aanvraag nadat deze in behandeling is genomen.
2. De accreditatiecommissie toetst de bij- en nascholingsactiviteit aan de criteria van Bijlage I. Bijlage I. maakt deel uit van deze kaderregeling.
3. De accreditatiecommissie geeft in zijn beslissing aan uit hoeveel geaccrediteerde contact-uren de bij- en nascholingsactiviteit bestaat.

Artikel 13: accreditatienummer

Een geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit krijgt van de accreditatiecommissie een accreditatienummer.

Artikel 14: publicatie

De accreditatiecommissie publiceert een actuele lijst van het geaccrediteerde aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten in het digitale accreditatiesysteem.

Artikel 15: geldigheid accreditatie

1. Een accreditatie heeft een geldigheidsduur van één jaar.
2. Een aanvrager kan desgewenst verzoeken om accreditatie voor een aaneengesloten termijn van driemaal één jaar. Een dergelijk verzoek wordt alleen gehonoreerd indien dit wordt gedaan bij de aanvraag om accreditatie.
3. De geldigheid vangt aan op de eerste dag van de eerste uitvoering van de geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit.
4. Wanneer de laatste dag van de laatste uitvoering van een geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit ligt vóór het verstrijken van de accreditatietermijn, wordt een dergelijke uitvoering aangemerkt als een geaccrediteerde uitvoering.

Artikel 16: intrekking van een accreditatie

1. De accreditatiecommissie kan vóór afloop van een accreditatietermijn besluiten tot intrekking van een accreditatie:
 - a. bij een substantiële wijziging in een geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit;
 - b. op verzoek van de aanbieder;
 - c. wanneer daarvoor anderszins ernstige redenen bestaan.
2. Een aanbieder die een aanbod nadat het is ingetrokken wederom wil laten accrediteren, dient opnieuw een accreditatie aan te vragen.

Hoofdstuk IV: bevoegdheden accreditatiecommissie

Artikel 17: visitatie

De accreditatiecommissie is bevoegd om de aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten desgewenst aan een visitatie te onderwerpen.

Artikel 18: gerechtelijke stappen

De accreditatiecommissie behoudt zich het recht voor om gerechtelijke stappen te ondernemen tegen elke aanvrager of aanbieder die ten onrechte bij een aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten de aanduiding 'geaccrediteerd door de accreditatiecommissie' voert of die op andere wijze de indruk wekt dat accreditatie is verkregen.

Hoofdstuk V: verplichtingen aanbieder

Artikel 19: bewijs van genoten deelname

1. De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van een bij- en nascholingsactiviteit verstrekt een bewijs van genoten deelname aan deelnemers die het aanbod op de voorgeschreven wijze hebben afgerond.
2. Het bewijs van genoten deelname bevat het door de accreditatiecommissie verstrekte accreditatienummer.

Artikel 20: registratie

De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten houdt voor het desbetreffende aanbod een registratie van deelnemers die het aanbod op de voorgeschreven wijze hebben afgesloten.

Artikel 21: wijzigingen

De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten dient een substantiële wijziging in het aanbod direct mee te delen aan de secretaris van de accreditatiecommissie.

Hoofdstuk VI: bezwaar en beroep

Artikel 22: bezwaar

1. Een aanvrager of een aanbieder van een bij- en nascholingsactiviteit kan bij de accreditatiecommissie schriftelijk bezwaar maken tegen een krachtens deze regeling door de accreditatiecommissie genomen besluit.
2. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.
3. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt.
4. De accreditatiecommissie beslist uiterlijk na zes weken gemotiveerd op een bezwaarschrift. De bezwaarde wordt binnen deze termijn over de beslissing van de accreditatiecommissie geïnformeerd.

Artikel 23: beroep

1. Als een aanvrager of een aanbieder van een bij- en nascholingsactiviteit het niet eens is met de beslissing van de accreditatiecommissie op zijn bezwaar, kan hij hiertegen schriftelijk beroep instellen bij het Bestuur.
2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.
3. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt.
4. Het Bestuur beslist uiterlijk na twaalf weken gemotiveerd op een beroepschrift. De indiener van het beroep wordt binnen deze termijn over de beslissing van het Bestuur geïnformeerd.

Hoofdstuk IX: slotbepaling

Artikel 24: inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.

Bijlage I: criteria accreditatie bij- en nascholingsactiviteiten in het kader van het Besluit herregistratie

Bij de beoordeling van een aanvraag om accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten in het kader van het Besluit herregistratie beoordeelt de accreditatiecommissie elk aanbod van een bij- en nascholingsactiviteit afzonderlijk. Elk aanbod dient hierbij aan de hieronder omschreven criteria te voldoen:

- a. De bij- en nascholingsactiviteit heeft betrekking op de patiëntenzorg.
- b. De bij- en nascholingsactiviteit betreft het gebied van het specialisme in de gezondheidszorgpsychologie waarop de aanvraag om accreditatie betrekking heeft.
- c. De omschrijving van de bij- en nascholingsactiviteit bevat een opgave van:
 1. het aantal uitvoeringen van de bij- en nascholingsactiviteit in de periode waarvoor accreditatie wordt aangevraagd;
 2. de start- en einddatum per uitvoering;
 3. de aanvangs- en eindtijd per datum;
 4. het aantal contact-uren van de bij- en nascholingsactiviteit, waarbij de lunchpauzes niet meetellen als (gedeeltes van) contact-uren en koffie- en theepauzes wel;
 5. de beoogde deelnemers aan de activiteit;
 6. indien van toepassing: een omschrijving van de toelatingsvereisten;
 7. een samenvatting van de leerstof;
 8. een omschrijving van de leerdoelen van de activiteit;
 9. een omschrijving van de wijze waarop kennisoverdracht en/of vaardigheidstrainingen plaatsvinden.
- d. De bij- en nascholingsactiviteit moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - de bij- en nascholing is voldoende inhoudelijk, dat wil zeggen:
 1. de inhoud van het programma voldoet aan de door het desbetreffende specialisme aanvaarde (wetenschappelijke) standaard; én
 2. de inhoud van het programma is conform de door het desbetreffende specialisme algemeen aanvaarde inzichten met betrekking tot een adequate beroepsuitoefening;
 - de bij- en nascholing is voldoende objectief, dat wil zeggen:
aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt.
Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof;
 - de bij- en nascholing is voldoende relevant, dat wil zeggen:
 1. het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van het desbetreffende specialisme; én
 2. het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers; én
 3. de werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
 - de bij- en nascholing wordt geëvalueerd of getoetst, dat wil zeggen:
 1. na afloop wordt de kwaliteit van het programma door de deelnemers geëvalueerd aan de hand van een schriftelijke evaluatie; óf
 2. na afloop van de activiteit vindt een toetsing plaats van het kennisniveau van de deelnemers ten aanzien van de desbetreffende bij- en nascholingsactiviteit;
 - de activiteit heeft minimaal twee contact-uren.

- e. De verzorger van een bij- en nascholingsactiviteit dient te beschikken over ten minste één van de volgende kwalificaties:
- specialist in een door de RSG gehouden register van specialisten;
 - psychiater;
 - psychotherapeut én lid van een specialistische psychotherapievereniging;
 - universitair (hoofd)docent of hoogleraar met specifieke expertise op het desbetreffende vakgebied aan een der Nederlandse universiteiten.

In bijzondere situaties op een specifiek kennisveld kan de accreditatiecommissie besluiten dat de verzorger niet aan bovengenoemde kwalificaties hoeft te voldoen.