

REGELING GEZONDHEIDSZORGPSYCHOLOOG EN PSYCHOTHERAPEUT, BASISBEROEP EN SPECIALISMEN

Regeling inzake de instelling van specialismen als bedoeld in artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, en inzake de nadere regelgeving omtrent de opleidingen over de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut.

Vastgesteld door het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten op 9 juni 2015; Instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport met de bepalingen van deze regeling betrekking hebbende op de wettelijk erkende specialismen van artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg op 27 augustus 2015, Besluit 795865-139233-MEVA; Mededeling gedaan in de Staatscourant op 7 september 2015, Stc. 28160; Datum inwerkingtreding: 1 oktober 2015

Gewijzigd bij besluit van 7 juni 2016; Datum inwerkingtreding: 1 september 2016. In de Staatscourant van 26 augustus, Stc. 44692 is mededeling gedaan van het besluit tot instemming van de minister.

Gewijzigd bij besluit van 21 september 2017; Datum inwerkingtreding: 1 november 2017. In de Staatscourant van 22-1-2018, Stc.2832 is mededeling gedaan van het besluit tot instemming van de minister.

Gewijzigd bij besluit van 27 januari 2020, gewijzigd op 16 november 2020 en 1 december 2020, Besluit 1796480-212688-MEVA; Datum inwerkingtreding: 1 maart 2020.

Gewijzigd bij besluit van 1 februari 2022, Besluit 3359136-1028358-MEVA; Datum inwerkingtreding: 1 maart 2022.

Het Bestuur van de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten, gelet op de statuten en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg besluit:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze Regeling wordt verstaan onder:

- Adviescommissie: de commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet Bestuursrecht;
- adviseur: een persoon met kennis van een specifiek deelterrein die op verzoek van het College of de CRT aan hun vergaderingen deelneemt en hen adviseert over een bepaald onderwerp;
- basisberoep: een gezondheidszorgpsycholoog of een psychotherapeut;
- beroep: het beroep van gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of een van hun specialismen;
- beroepskwalificatie: kwalificaties die worden gestaafd door een Nederlandse opleidingstitel of een buitenlandse beroepskwalificatie;
- beroepsvereniging: een beroepsvereniging die lid is van de FGzPt;

- Besluit gezondheidszorgpsycholoog: het vigerende besluit, houdende regels inzake de opleiding tot en de deskundigheid van de gezondheidszorgpsycholoog;
- Besluit Psychotherapeut: het vigerende besluit, houdende regels inzake de opleiding tot en de deskundigheid van de psychotherapeut;
- Bestuur: het Bestuur van de FGzPt;
- brancheorganisatie: een organisatie die de belangen behartigt van organisaties die (mede) zorg verlenen op het terrein van de geestelijke gezondheidszorg;
- College: het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, een orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid onder d. van de Wet;
- Commissie Accreditatie Herregistratie: de commissie van de FGzPt dat de accreditatie verzorgt van bij- en nascholingsactiviteiten;
- CRT: de Commissie Registratie en toezicht, een orgaan als bedoeld in artikel 14, tweede lid onder e. van de Wet;
- DSW: Disciplineoverleg Sociale Wetenschappen: Landelijk orgaan waarin de decanen van de faculteiten sociale wetenschappen zijn georganiseerd;
- FGzPt: de vereniging Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten, de representatieve organisatie van gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten als bedoeld in artikel 14 van de Wet;
- gezondheidszorgpsycholoog: een persoon die is ingeschreven in het register van gezondheidszorgpsychologen als bedoeld in artikel 3 van de Wet;
- HO: Hoofdopleiders Overleg: het structurele overleg van de hoofdopleiders van de psychologische BIG-opleidingen;
- herintreding: een in de tijd niet direct aansluitende hernieuwde inschrijving in het register van specialisten;
- herregistratie: in de tijd direct aansluitende hernieuwde inschrijving in het register van specialisten;
- hoofdopleider: degene die binnen een opleidingsinstelling verantwoordelijk is voor de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of specialismen en die als zodanig is erkend door de CRT;
- Huishoudelijk Reglement: het Huishoudelijk Reglement van de FGzPt bedoeld in artikel 14 van de statuten;
- Kandidaat: Een migrerende beroepsbeoefenaar en EU-onderdaan met EU-diploma die vraagt om erkenning van beroepskwalificaties en die op basis van de vigerende criteria in aanmerking komt voor een verkort opleidingstraject op basis van Eerder verworven competenties;
- Minister: de Minister onder wie de volksgezondheid ressorteert;
- NIP: Het Nederlands Instituut van Psychologen;
- NVGzP: De Nederlandse Vereniging voor de Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen;
- NVO: De Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen;
- NVP: De Nederlandse Vereniging voor psychotherapie;
- opleideling: een persoon in opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of een van hun specialismen;

- opleidingsinstelling: de instelling die een opleiding verzorgt tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of een van hun specialismen en die als zodanig door de Minister respectievelijk de CRT is erkend;
- Opleidingsplan: een plan dat de structuur en inhoud van de opleiding tot specialist beschrijft;
- Opleidingsraad: De Landelijke Opleidingsraad Psychologische BIG-beroepen van de FGzPt;
- opleidingstitel: een gedateerde verklaring van een door de CRT erkende opleidingsinstelling dat een gezondheidszorgpsycholoog met goed gevolg een opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog-specialist of psychotherapeut-specialist heeft afgerond;
- Praktijkopleider: degene die de gemandateerde verantwoordelijkheid heeft voor de praktijk-component van de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut dan wel de specialismen van de voornoemde beroepen en die als zodanig door een hoofdopleider is erkend;
- praktijkopleidingsinstelling: een instelling die het praktijkgedeelte verzorgt van de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of een van hun specialismen en die als zodanig is erkend door de CRT;
- psychotherapeut: een persoon die is ingeschreven in het register van psychotherapeuten als bedoeld in artikel 3 van de Wet;
- specialisme: een deelgebied van de gezondheidszorgpsychologie of psychotherapie dat door het College is aangewezen als specialisme;
- Raamplan: een plan dat de eindtermen van de opleiding tot een basisberoep beschrijft in de vorm van competenties in de rollen waarin de beroepsbeoefenaar in diverse beroepssituaties moet kunnen functioneren;
- Regeling: de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut, basisberoep en specialismen, zoals vastgesteld door de FGzPt;
- specialist: een gezondheidszorgpsycholoog of psychotherapeut die is ingeschreven in een specialistenregister van gezondheidszorgpsychologen of psychotherapeuten als bedoeld in artikel 14 van de Wet;
- Uitvoeringsreglement: het Uitvoeringsreglement Proeve van bekwaamheid ten behoeve van aanvraag voor een erkenning van de EU-beroepskwalificaties van buitenlands gediplomeerden voor inschrijving BIG-register voor gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten zoals vastgesteld door de CRT.
- Wet: Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

Artikel 2. Organen

1. De FGzPt kent de volgende organen:
 - a. het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut (hierna ook te noemen: "het College");
 - b. de Commissie Registratie en toezicht (hierna ook te noemen: "de CRT");
 - c. de Adviescommissie;
 - d. de Landelijke Opleidingsraad Psychologische BIG-beroepen (hierna ook te noemen: "de Opleidingsraad").
2. Het Bestuur draagt zorg voor de administratieve ondersteuning van de organen van de FGzPt.
3. Het Bestuur en een vertegenwoordiging van het College, de CRT en de Opleidingsraad voeren ten minste twee maal per jaar overleg met elkaar.

II. HET COLLEGE

SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 3: Samenstelling

Het College bestaat uit de volgende leden:

- a. een voorzitter,
- b. twee gezondheidszorgpsychologen, op gezamenlijke voordracht van NIP, NVGzP en NVO,
- c. twee psychotherapeuten, op voordracht van de NVP,
- d. twee klinisch psychologen, op gezamenlijke voordracht van NIP, NVGzP en NVO,
- e. één klinisch neuropsycholoog, op gezamenlijke voordracht van NIP, NVGzP en NVO,
- f. één persoon op gezamenlijke voordracht van de brancheorganisaties;
- g. één persoon op voordracht van de brancheorganisatie vereniging GGZ-Nederland,
- h. één persoon op voordracht van de vereniging van universiteiten,
- i. één opleiding.

Artikel 4. Benoeming

1. Het Bestuur benoemt de leden van het College volgens een benoemingsprotocol en op basis van een profielschets.
2. Het College en het bestuur stellen het protocol en de profielschets in onderling overleg op. Het bestuur stelt het protocol en de profielschets vast.
3. In uitzonderlijke situaties kan door het Bestuur van het profiel worden afgeweken.
4. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend één maal herbenoembaar.
5. De benoeming van een lid in een plaats die vacant komt terwijl de zittingstermijn van het te vervangen lid nog niet is verstreken, geschiedt voor een periode van vier jaar.
6. De leden nemen zitting in het College op titel van deskundigheid en fungeren daarin zonder last of ruggespraak.

Artikel 5. De voorzitter

1. Het Bestuur werft en benoemt een onafhankelijk voorzitter die geen belang heeft bij de uitkomsten van de beraadslagingen van het College.
2. De benoeming van de voorzitter geschiedt door het Bestuur volgens een benoemingsprotocol en op basis van een op de functie van voorzitter toegespitste profielschets.
3. Het College en het bestuur stellen het protocol en de profielschets van de voorzitter in onderling overleg op. Het bestuur stelt het protocol en de profielschets vast.

Artikel 6: Secretaris

1. Het Bestuur stelt in overleg met de voorzitter van het College een secretaris aan ten behoeve van het College.
2. De secretaris heeft in het College een adviserende stem.

Artikel 7. Adviseurs

Het College kan een of meer adviseurs uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen van het College.

ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE DE SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

Artikel 8. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van het College eindigt van rechtswege door:

- a. het verstrijken van de benoemingstermijn, overlijden, ondercuratelestelling, onderbewindstelling, faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van deze omstandigheden zich heeft voorgedaan;
- b. schriftelijke opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand.

Artikel 9. Ontheffing en Schorsing

1. Het Bestuur kan de benoeming van een lid intrekken of met onmiddellijke ingang schorsen, indien betrokkene:
 - a. van functie verandert of zijn functie beëindigt, indien de functie die hij voorheen vervulde mede ten grondslag heeft gelegen aan de benoeming;
 - b. benoemd is op basis van artikel 3 en niet langer voldoet aan het profiel op basis waarvan het lid is benoemd;
 - c. een onherroepelijke tuchtmaatregel wordt opgelegd als bedoeld in de Wet;
 - d. de beroepsgroep van gezondheidszorgpsychologen, psychotherapeuten of de FGzPt in diskrediet heeft gebracht.
2. Een intrekking vindt schriftelijk plaats met inachtneming van een termijn van minimaal een maand.
3. Een intrekking vindt alleen plaats als betrokkene en de organisatie(s) die betrokkene voor benoeming heeft (hebben) voorgedragen, zijn gehoord.
4. Een schorsing vindt plaats voor een termijn van maximaal een jaar.

Artikel 10. Onverenigbaarheid van functies

De leden van het College kunnen niet tevens lid zijn van

- a. het Bestuur,
- b. de algemene ledenvergadering van de FGzPt,
- c. de CRT,
- d. de Adviescommissie,
- e. de Opleidingsraad,
- f. de Commissie Accreditatie Herregistratie,
- g. het bestuur of de directie van een beroeps- of branchevereniging,
- h. het bestuur of de directie van een opleidingsinstelling of van een overkoepelende vereniging van opleidingsinstellingen,
- i. dan wel de kwaliteit van hoofdopleider bezitten met betrekking tot de opleiding tot een BIG-geregistreerd beroep binnen de doelstelling van de FGzPt.

BEPALINGEN VAN ORDE

Artikel 11. Reglement van Orde

1. Het College stelt een Reglement van Orde vast na afstemming met het Bestuur. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de werkwijze en besluitvorming van het College.
2. Het Reglement van Orde bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de Wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of deze Regeling.
3. Publicatie van het Reglement van Orde vindt plaats op de website van de FGzPt.

Artikel 12. Vergadering en Besluitvorming

1. Het College neemt rechtsgeldige besluiten met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is dan wel buiten vergadering langs elektronische weg.
2. De procedure voor de situaties waarin rechtsgeldige besluiten volgens lid 1 van dit artikel niet kunnen worden genomen, wordt vastgelegd in het Reglement van Orde.

Artikel 13. Jaarplan, jaarverslag, begroting en rekening

1. Het College stelt een jaarplan op van zijn voorgenomen werkzaamheden in het aankomende kalenderjaar.
2. Het College dient jaarlijks bij het Bestuur een verslag in van zijn werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar.
3. Het Bestuur zendt het verslag ter kennisneming aan de Minister, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de beroepsverenigingen.
4. Voor het overige volgt het College de bepalingen inzake jaarplan, begroting en verantwoording van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 14. Vergoedingen

1. De leden ontvangen een vacatievergoeding en een vergoeding voor de door hen gemaakte reiskosten.
2. Het bestuur stelt de hoogte vast van de in het eerste lid bedoelde vergoedingen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COLLEGE

Artikel 15. Taken met betrekking tot specialismen

1. Het College heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van criteria op grond waarvan deelgebieden van de gezondheidszorgpsychologie of van de psychotherapie als specialisme kunnen worden aangewezen;
 - b. het aanwijzen of opheffen van deelgebieden van de gezondheidszorgpsychologie of van de psychotherapie als specialisme;
 - c. het instellen of opheffen van een specialistenregister behorend bij het onder b. bedoelde deelgebied;
 - d. het vaststellen van de titel die degene die is ingeschreven in een specialistenregister mag voeren;

- e. het indienen van een aanvraag bij de Minister om een specialistentitel aan te merken als een wettelijk erkende specialistentitel als bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Wet;
 - f. het vaststellen van de eisen voor de erkenning van beroepskwalificaties, de registratie, de herregistratie en de herintreding van specialisten, daaronder begrepen de regelgeving met betrekking tot vrijstellingen en tot buitenslands gediplomeerden;
 - g. het vaststellen van de eisen voor de erkenning van opleidingsinstellingen, opleiders, praktijkopleidingsinstellingen of andere betrokkenen bij de opleiding tot een specialisme;
 - h. het vaststellen van de eisen voor de opleiding tot specialist en van de uitwerking van die eisen in het landelijk opleidingsplan.
2. Bij het uitoefenen van de in het eerste lid genoemde taken houdt het College in ieder geval rekening met:
 - a. het beroepsprofiel dat door de desbetreffende beroepsvereniging met betrekking tot een specialisme of een profiel is opgesteld;
 - b. de uitvoerbaarheid van een besluit;
 - c. de maatschappelijke en financiële gevolgen van een besluit.
 3. In geval van een tegenstrijdigheid tussen een bepaling van deze Regeling en een bepaling van een besluit van het College, prevaleert de bepaling uit deze Regeling.
 4. Het College kan in een bijzondere situatie en na afstemming met het Bestuur van de FGzPt in een besluit tijdelijk afwijken van een of meer bepalingen van de Regeling of deze tijdelijk buiten werking stellen. Een dergelijk besluit vermeldt van welke onderdelen van Regeling wordt afgeweken en wat de maximale geldingsduur is van de afwijking. Een dergelijke afwijking mag niet in strijd zijn met de Wet BIG. Het besluit van het College dat daaruit volgt om tijdelijk af te wijken, behoeft de instemming van de minister voor Medische Zorg.

Artikel 16. Taken met betrekking tot de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut

1. Met betrekking tot de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut heeft het College tot taak het vaststellen van:
 - a. het raamplan voor de opleiding;
 - b. nadere eisen en procedures voor de erkenning van en het toezicht op opleidingsinstellingen, praktijkopleidingsinstellingen en opleiders.
2. Met betrekking tot de basisberoepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut heeft het College tot taak de Minister te adviseren inzake:
 - a. de opleidingsstructuur;
 - b. de criteria en eisen voor de opleidingen van deze beroepen, algemene vrijstellingsregels daaronder begrepen;
 - c. de beroepstitels en de regelgeving voor de erkenning van beroepsbekwaamheid, registratie en herregistratie in deze beroepen, met inbegrip van buitenslands gediplomeerden;
 - d. de eisen voor de erkenning van opleidingsinstellingen.

PROCEDURE, ADVIES EN INSTEMMING VAN DERDEN

Artikel 17. Besluitvormingsprocedure

1. Alvorens een besluit te nemen dat betrekking heeft op de in artikel 15 en artikel 16 eerste lid genoemde taken, stelt het College het bestuur van de FGzPt, de Opleidingsraad, de beroepsverenigingen en andere relevante partijen in de gelegenheid advies uit te brengen.
2. Het College stelt de CRT in de gelegenheid om advies uit te brengen over de uitvoeringsaspecten van een voorgenomen besluit.
3. Het College maakt een voorgenomen besluit bekend op de website van de FGzPt en vermeldt daarbij de reactietermijn. Het College plaatst de integrale tekst van het voorgenomen besluit op de website van de FGzPt
4. Het College verwerkt de adviezen, bedoeld in het eerste en tweede lid, en stelt het besluit vast.
5. Een besluit als bedoeld in het vierde lid treedt in werking op een in dat besluit bepaald tijdstip.
6. Het College legt de besluitvormingsprocedure en de termijnen die het College daarbij hanteert vast in zijn Reglement van Orde.
7. Het College kan bepalen dat voor de behandeling van een aanvraag tot het nemen van een besluit of tot het uitbrengen van een advies een tarief is verschuldigd.
8. De tarieven bedoeld in het zevende lid zijn kostendekkend en worden op voorstel van het College door het Bestuur van de FGzPt vastgesteld.
9. Het College plaatst de tarieven op de website van de FGzPt.
10. Het College kan het bepaalde in het eerste tot en met vierde lid, van overeenkomstige toepassing verklaren op een advies als bedoeld in artikel 16, tweede lid.

PUBLICATIE

Artikel 18.

1. Publicatie van besluiten en adviezen als bedoeld in artikel 17, lid 3 vindt plaats op de website van de FGzPt met, indien van toepassing, de vermelding van de instemming van de Minister en, voor zover van toepassing, de datum van publicatie in de Staatscourant.
2. Het College stelt het Bestuur, de CRT, de Opleidingsraad en de desbetreffende beroepsvereniging in kennis van de besluiten en adviezen bedoeld in het eerste lid met, indien van toepassing, de vermelding van de instemming van de Minister en van de wettelijke erkenning van de titel.

III. DE CRT

SAMENSTELLING

Artikel 19: Samenstelling

1. De CRT bestaat uit de volgende leden:
 - a. een voorzitter,
 - b. twee gezondheidszorgpsychologen, op gezamenlijke voordracht van NIP, NVGzP en NVO,
 - c. twee psychotherapeuten, op voordracht van de NVP,
 - d. twee klinisch psychologen, op gezamenlijke voordracht van NIP, NVGzP en NVO, en
 - e. twee klinisch neuropsychologen, op gezamenlijke voordracht van NIP, NVGzP en NVO.

2. Artikel 10 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20. Adviseurs

De CRT kan een of meer adviseurs uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen van de CRT.

Artikel 21. Benoemingsprocedure en benoemingsperiode

1. De benoeming van leden geschiedt door het Bestuur volgens een benoemingsprotocol en op basis van een profielschets.
2. De CRT en het bestuur stellen het protocol en de profielschets in onderling overleg op. Het bestuur stelt het protocol en de profielschets vast.
3. In uitzonderlijke situaties kan door het Bestuur van het profiel worden afgeweken.
4. Leden worden benoemd door het Bestuur voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend één maal herbenoembaar.
5. De benoeming van een lid in een plaats die vacant komt terwijl de zittingstermijn van het te vervangen lid nog niet is verstreken, geschiedt voor een periode van vier jaar.
6. De leden van de CRT nemen zitting in de CRT op titel van deskundigheid, zonder last of ruggespraak.

Artikel 22. De voorzitter

1. Het Bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter die geen belang heeft bij de uitkomsten van de beraadslagingen van de CRT.
2. De benoeming van de voorzitter geschiedt door het Bestuur volgens een benoemingsprotocol en op basis van een profielschets.
3. De CRT en het bestuur stellen het protocol en de profielschets van de voorzitter in onderling overleg op. Het bestuur stelt het protocol en de profielschets vast.

Artikel 23: Secretaris

1. Het Bestuur stelt in overleg met de CRT een secretaris aan ten behoeve van de CRT.
2. De secretaris heeft in de CRT een adviserende stem.

Artikel 24 Algemene bepalingen

De artikelen 8 en 9 zijn van overeenkomstige toepassing op (de leden van) de CRT.

BEPALINGEN VAN ORDE

Artikel 25. Reglement van Orde

1. De CRT stelt een Reglement van Orde vast, na afstemming met het Bestuur. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de CRT.
2. Het Reglement van Orde bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, de statuten en het huishoudelijk Reglement van de FGzPt of deze Regeling.
3. De CRT maakt de vaststelling en wijziging van het Reglement van Orde bekend door de plaatsing op de website van de FGzPt.

Artikel 26. Vergadering en Besluitvorming

1. De CRT neemt rechtsgeldige besluiten met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is dan wel buiten vergadering langs elektronische weg.
2. De procedure voor de situaties waarin rechtsgeldige besluiten volgens lid 1 van dit artikel niet kunnen worden genomen, wordt vastgelegd in het Reglement van Orde.

Artikel 27. Jaarplan, jaarverslag, begroting en rekening

1. De CRT stelt een jaarplan op van zijn voorgenomen werkzaamheden in het aankomende kalenderjaar.
2. De CRT dient jaarlijks bij het Bestuur een verslag in van zijn werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar.
3. Het Bestuur zendt het verslag ter kennisneming aan de Minister, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de beroepsverenigingen.
4. Voor het overige geldt dat de CRT de bepalingen inzake jaarplan, begroting en verantwoording van het Huishoudelijk Reglement volgt.

Artikel 28. Vergoedingen

1. De leden ontvangen een vacatievergoeding en een vergoeding voor de door hen gemaakte reiskosten.
2. Het bestuur stelt de hoogte vast van de in het eerste lid bedoelde vergoedingen.

Artikel 29 Commissie van uitvoering

1. De CRT kan uit haar midden een of meerdere commissie(s) van uitvoering aanwijzen.
2. De samenstelling, taken en werkwijze van een commissie van uitvoering worden vastgesteld door de CRT en vastgelegd in een reglement.
3. De CRT kan een commissie van uitvoering schriftelijk mandaat verlenen tot het nemen van besluiten namens de CRT op verzoeken tot registratie, herregistratie en herintreding.

TAKEN CRT

Artikel 30. Taken CRT met betrekking tot de specialismen

De CRT heeft met betrekking tot de specialismen de volgende taken:

- a. het uitvoeren van besluiten van het College tot de instelling en opheffing van registers van specialisten;
- b. de erkenning van de beroepskwalificaties van specialisten;
- c. de registratie, herregistratie en herintreding van specialisten;
- d. de doorhaling van de registratie van specialisten.

Artikel 31: taken met betrekking tot het toezicht op de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of hun specialismen

1. De CRT heeft in haar hoedanigheid van toezichthouder op de opleiding tot de basisberoepen en de specialismen de volgende taken:
 - a. het adviseren van de Minister die de opleidingsinstellingen erkent voor de basisberoepen;
 - b. de erkenning van de opleidingsinstellingen voor de specialismen;
 - c. de erkenning van de hoofdopleiders voor de basisberoepen en hun specialismen;
 - d. de erkenning van de praktijkopleidingsinstellingen voor de basisberoepen en hun specialismen;
 - e. het toezicht op de uitvoering van de besluiten van de Minister en van het College door de opleidingsinstellingen en daarmee ook op het functioneren van de hoofdopleiders en de praktijkopleidingsinstellingen.
2. Onder erkenning in het eerste lid wordt tevens verstaan de voorlopige erkenning en de intrekking van een erkenning.
3. De CRT houdt ten behoeve van de taak in het eerste lid onder d. een register van erkende praktijkopleidingsinstellingen.

Artikel 32: taken met betrekking tot het opleidingsregister

De CRT heeft tot taak:

- a. de instelling en opheffing van een opleidingsregister;
- b. de inschrijving van opleidingen;
- c. de wijziging of doorhaling van de inschrijving van opleidingen;
- d. de verstrekking van gegevens uit het opleidingsregister mits dit aansluit bij het doel van het opleidingsregister en niet strijdig is met de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 33. Overige taken

De CRT heeft voor het overige tot taak:

- a. het adviseren van het College over de uitvoeringsaspecten van zijn (voorgenomen) besluiten;
- b. het op verzoek van de CIBG aanwijzen van een hoofdopleider psychotherapie of gezondheidszorgpsychologie overeenkomstig het uitvoeringsreglement;
- c. Het houden van toezicht op de werkzaamheden van de uitvoeringscommissie bedoeld in het uitvoeringsreglement.

ERKENNING VAN DE BEROEPSKWALIFICATIE

Artikel 34.

1. Alvorens tot registratie over te gaan, moet de CRT de beroepskwalificatie van een belanghebbende hebben erkend.
2. Voor erkenning komen in aanmerking gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten met een Nederlandse opleidingstitel en gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten met een in het buitenland verkregen beroepskwalificatie die als zodanig is erkend.

REGISTRATIE

Artikel 35. Registratie

1. Registratie geschiedt voor een periode van ten hoogste vijf jaar ingaande op de datum waarop de CRT de beroepskwalificatie heeft erkend.
2. Tussen de datum van de opleidingstitel en de datum van de erkenning van de beroepskwalificatie bevindt zich een termijn van maximaal zes maanden.
3. De CRT kan in afwijking van het eerste lid beslissen tot registratie voor een kortere periode dan vijf jaar, rekening houdend met hetgeen het College daaromtrent heeft bepaald.
4. De CRT kan aan een registratie voorwaarden verbinden, rekening houdend met hetgeen het College daaromtrent heeft bepaald.
5. De registratie in een specialistenregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van een beroepsvereniging.

HERREGISTRATIE

Artikel 36.

1. Ten minste zes maanden voor de afloop van de vigerende termijn van registratie stelt de CRT de belanghebbende op de hoogte van het verstrijken van deze termijn alsmede van de mogelijkheid om te verzoeken om herregistratie.
2. De CRT kan aan een herregistratie voorwaarden verbinden, rekening houdend met hetgeen het College daaromtrent heeft bepaald.

Artikel 37.

1. Indien de CRT nog niet heeft beslist op een verzoek om herregistratie op de datum waarop de vigerende registratie verstrijkt, geldt de registratie van belanghebbende tot het moment waarop de CRT een besluit over de herregistratie heeft genomen.
2. Indien de CRT besluit tot herregistratie op een moment dat de termijn van registratie al is verstreken, is de datum van herregistratie de eerste dag die volgt op de dag waarop de desbetreffende termijn is verstreken.
3. Als een verzoek om herregistratie wordt gehonoreerd, blijft belanghebbende geregistreerd voor een nieuwe periode van vijf jaar.

HERINTREDING

Artikel 38.

1. Belanghebbende kan een verzoek doen tot herintreding indien hij gezondheidszorgpsycholoog is, in het verleden in een van de specialistenregisters van de CRT ingeschreven is geweest en deze registratie is doorgehaald.
2. Als een verzoek om herintreding wordt gehonoreerd, wordt belanghebbende opnieuw geregistreerd voor een periode van vijf jaar.

DOORHALING OF SCHORSING

Artikel 39.

1. De CRT kan besluiten om de registratie van een specialist door te halen of te schorsen.
2. De CRT besluit tot doorhaling van een registratie indien:
 - a. de specialist niet voldoet aan de voorwaarden voor herregistratie;
 - b. de specialist in zijn verzoek tot registratie, herregistratie of herintreding onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt die, indien de desbetreffende informatie destijds bekend zou zijn geweest, zou hebben geleid tot de afwijzing van zijn verzoek;
 - c. de specialist bij een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak is ontzet uit zijn recht het desbetreffende specialisme uit te oefenen.
 - d. de specialist de voorwaarden die aan zijn registratie zijn verbonden, niet naleeft.
3. De CRT besluit tot doorhaling of schorsing van de registratie van een specialist indien:
 - a. doorhaling of schorsing heeft plaatsgevonden in het register van gezondheidszorgpsychologen als bedoeld in artikel 3 van de Wet;
 - b. doorhaling of schorsing heeft plaatsgevonden in het register van psychotherapeuten als bedoeld in artikel 3 van de Wet.
4. De CRT haalt een registratie van rechtswege door indien een specialist niet vóór de datum waarop zijn vigerende registratie verstrijkt om herregistratie heeft verzocht.
5. De specialist mag gedurende de periode van de schorsing diens specialistentitel niet voeren.
6. Indien een belanghebbende kan aantonen dat hij, door omstandigheden buiten zijn schuld, niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen en alsnog een verzoek indient, kan de CRT in geval van een verschoonbare reden, besluiten een doorhaling als bedoeld in het vierde lid ongedaan te maken. Vervolgens wordt het nieuwe verzoek tot herregistratie inhoudelijk beoordeeld. In het geval de CRT het verzoek toewijst, is de datum van herregistratie de eerste dag die volgt op de dag waarop de oorspronkelijke registratietermijn is verstreken. In het geval de CRT het verzoek afwijst, volgt doorhaling van de inschrijving met ingang van de dag waarop de CRT daartoe besluit.
7. De doorhaling van een registratie zoals bedoeld in het tweede lid onder b. en het vierde lid vindt plaats met ingang van de dag volgend op het verstrijken van de vigerende termijn van registratie. De doorhaling van een registratie als bedoeld in het tweede lid onder b. en d. vindt plaats met ingang van de dag waarop de CRT hiertoe besluit. De doorhaling van een registratie als bedoeld in het tweede lid onder c. of doorhaling of schorsing van een registratie als bedoeld in het derde lid vindt plaats met ingang van de dag waarop de desbetreffende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
8. Indien een schorsing heeft plaatsgevonden op basis van het derde lid, maakt de CRT de schorsing ongedaan met ingang van de datum dat de schorsing in het register van gezondheidszorgpsychologen of psychotherapeuten eindigt.

PROCEDURE

Artikel 40.

1. Een verzoek tot erkenning van de beroepskwalificatie, registratie, herregistratie of herintreding wordt schriftelijk gedaan en is vergezeld van de gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek noodzakelijk zijn.

2. Indien een verzoek als bedoeld in het eerste lid in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede beoordeling van het verzoek noodzakelijk is, vraagt de CRT belanghebbende zorg te dragen voor een geautoriseerde vertaling.
3. Indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek, geeft de CRT de verzoeker de gelegenheid binnen een termijn van vier weken de ontbrekende gegevens te verstrekken. Indien blijkt dat ook na aanvulling de gegevens en bescheiden nog ontoereikend zijn dan kan de CRT besluiten het verzoek niet in behandeling te nemen. Een besluit hiertoe wordt schriftelijk aan belanghebbende kenbaar gemaakt.
4. Voor de behandeling van een verzoek tot erkenning van de beroepskwalificatie, registratie, herregistratie en herintreding is belanghebbende het door het Bestuur vastgestelde bedrag verschuldigd. Behandeling van het verzoek vindt eerst plaats nadat dit bedrag bij de CRT is ontvangen.
5. Bij de behandeling van een verzoek tot inschrijving in een register onttrekt een lid van de CRT dat bij de opleiding van de verzoeker betrokken is geweest of dat anderszins tot de verzoeker in een verhouding staat die niet met een objectieve en onpartijdige beoordeling verenigbaar is, zich aan de beraadslagingen.

Artikel 41.

1. Als de CRT voornemens is om:
 - a. een verzoek tot erkenning van de beroepskwalificatie, registratie, herregistratie of herintreding af te wijzen;
 - b. aan de erkenning van de beroepskwalificatie, registratie, herregistratie of herintreding voorwaarden te verbinden;stelt zij alvorens een besluit te nemen, belanghebbende in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen.
2. De CRT beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van het verzoek. Een redelijke termijn is in ieder geval verstreken wanneer de CRT binnen acht weken na de ontvangst van het verzoek geen (voorgenomen) besluit heeft genomen, noch de aanvrager ervan in kennis heeft gesteld niet binnen acht weken een (voorgenomen) besluit te kunnen nemen. In het laatste geval dient de CRT een redelijke termijn te noemen waarbinnen het (voorgenomen) besluit wel tegemoet kan worden gezien.
3. Een besluit van de CRT wordt schriftelijk en gemotiveerd aan belanghebbende meegedeeld, onder vermelding van de datum van erkenning van de beroepskwalificatie, registratie, herregistratie, herintreding of doorhaling in het desbetreffende specialistenregister.

ERKENNING EN TOEZICHT

Artikel 42.

De CRT erkent, al dan niet opnieuw, een opleidingsinstelling, hoofdopleider en praktijkopleidingsinstelling die daarom verzoekt en die voldoet aan de door het College vastgestelde eisen voor een periode van ten hoogste vijf jaar.

Artikel 42.a

1. Een verzoek tot erkenning van een opleidingsinstelling, hoofdopleider of praktijkopleidingsinstelling wordt schriftelijk gedaan en is vergezeld van de gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van het verzoek noodzakelijk zijn.
2. Indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek, geeft de CRT de verzoeker de gelegenheid binnen een termijn van vier weken de ontbrekende gegevens te verstrekken. Indien blijkt dat ook na aanvulling de gegevens en bescheiden nog ontoereikend zijn dan kan de CRT besluiten het verzoek niet in behandeling te nemen. Een besluit hiertoe wordt schriftelijk aan belanghebbende kenbaar gemaakt.
3. Voor de behandeling van een verzoek tot erkenning van een opleidingsinstelling, hoofdopleider of praktijkopleidingsinstelling is belanghebbende het door het Bestuur vastgestelde bedrag verschuldigd. Behandeling van het verzoek vindt eerst plaats nadat dit bedrag bij de CRT is ontvangen.
4. Bij de behandeling van een verzoek tot erkenning van een opleidingsinstelling, hoofdopleider of praktijkopleidingsinstelling onttrekt een lid van de CRT dat tot de verzoeker in een verhouding staat die niet met een objectieve en onpartijdige beoordeling verenigbaar is, zich aan de beraadslagingen.

Artikel 42.b

1. Als de CRT voornemens is om:
 - a. een verzoek tot erkenning van een opleidingsinstelling, hoofdopleider en praktijkopleidingsinstelling af te wijzen;
 - b. aan de erkenning van een opleidingsinstelling, hoofdopleider en praktijkopleidingsinstelling voorwaarden te verbinden;
 - c. de erkenning een opleidingsinstelling, hoofdopleider en praktijkopleidingsinstelling in te trekken; stelt zij alvorens een besluit te nemen, belanghebbende in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen.
2. De CRT beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van het verzoek. Een redelijke termijn is in ieder geval verstreken wanneer de CRT binnen acht weken na de ontvangst van het verzoek geen (voorgenomen) besluit heeft genomen, noch de aanvrager ervan in kennis heeft gesteld niet binnen acht weken een (voorgenomen) besluit te kunnen nemen. In het laatste geval dient de CRT een redelijke termijn te noemen waarbinnen het (voorgenomen) besluit wel tegemoet kan worden gezien.
3. Een besluit van de CRT wordt schriftelijk en gemotiveerd aan belanghebbende meegedeeld.

Artikel 42.c

1. Ten minste zes maanden voor de afloop van de termijn van erkenning stelt de CRT de belanghebbende op de hoogte van het verstrijken van deze termijn alsmede van de mogelijkheid om te verzoeken om een hernieuwde erkenning.
2. De CRT kan aan een hernieuwde erkenning voorwaarden verbinden, rekening houdend met hetgeen het College daaromtrent heeft bepaald.
3. Indien belanghebbende voor het aflopen van de termijn van erkenning geen aanvraag tot hernieuwde erkenning indient, dan eindigt de erkenning op eerste dag na het verstrijken van de vigerende termijn van erkenning.

Artikel 42.d

1. Indien de CRT nog niet heeft beslist op een verzoek om een hernieuwde erkenning op de datum waarop de vigerende erkenning verstrijkt, geldt de erkenning van belanghebbende tot het moment waarop de CRT een besluit over de hernieuwde erkenning heeft genomen.
2. Indien de CRT besluit tot hernieuwde erkenning op een moment dat de termijn van de erkenning al is verstreken, is de datum van hernieuwde erkenning de eerste dag die volgt op de dag waarop de desbetreffende termijn is verstreken.
3. Als een verzoek om hernieuwde erkenning wordt gehonoreerd, blijft belanghebbende erkend voor een nieuwe periode van ten hoogste vijf jaar.

PUBLICATIE

Artikel 43.

1. De CRT deelt aan een ieder die dit verlangt mee of een persoon in het specialistenregister is geregistreerd, voor welk specialisme dit is en of aan de inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
2. De CRT kan de gegevens in de specialistenregisters gebruiken voor het samenstellen van overzichten. Dit dient in zodanige vorm te geschieden dat zij niet tot individuele personen herleidbaar zijn.
3. De CRT draagt zorg voor publicatie op de website van de FGzPt van een overzicht van erkende opleidingsinstellingen, praktijkopleidingsinstellingen en hoofdopleiders, alsmede van eventuele voorwaarden die aan deze erkenning verbonden zijn.

Artikel 44.

De CRT doet onverwijld mededeling aan de Minister van de registratie, herregistratie, herintreding van een specialist, alsmede de doorhaling van een registratie.

TARIEVEN

Artikel 45.

1. Het Bestuur stelt het bedrag vast dat moet worden betaald voor:
 - a. de behandeling van een verzoek tot erkenning van de beroepskwalificatie, registratie, herregistratie of herintreding;
 - b. de behandeling van een verzoek tot erkenning als opleidingsinstelling, hoofdopleider of praktijkopleidingsinstelling;
 - c. het houden van toezicht op de naleving van besluiten van het College door opleidingsinstellingen, hoofdopleiders en praktijkopleidingsinstellingen, waaronder de inschrijving of het behouden van de inschrijving in hiertoe opgerichte registers van de CRT.
3. De bedragen bedoeld in het eerste lid zijn kostendekkend.
4. De bedragen bedoeld in het eerste lid onder a. behoeven de instemming van de Minister.

IV. BEZWAAR, ADVIESCOMMISSIE

ALGEMEEN

Artikel 46: bezwaar

1. Degene wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een besluit dat de CRT neemt in het kader van de uitoefening van de taken genoemd in artikel 30 onder b. tot en met d., kan tegen dit besluit bezwaar maken zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht.
2. Een bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.
3. Een kandidaat kan overeenkomstig het uitvoeringsreglement bezwaar maken tegen de aanwijzing van de hoofdopleider door de CRT op grond van artikel 33, onder c.

Artikel 47. Instelling Adviescommissie

Het Bestuur stelt een onafhankelijke Adviescommissie in.

Artikel 47a: taken adviescommissie

1. De Adviescommissie heeft tot taak:
 - a. Het adviseren van de CRT naar aanleiding van een bezwaarschrift zoals bedoeld in artikel 46, eerste lid. In een dergelijk geval is de Adviescommissie een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht.
 - b. Het adviseren van de CRT naar aanleiding van een bezwaarschrift zoals bedoeld in artikel 46, derde lid.
2. De Adviescommissie heeft tevens tot taak het adviseren van de CRT over de afwikkeling van een geschil:
 - a. tussen de CRT en een opleidingsinstelling, hoofdopleider of praktijkopleidingsinstelling over een advies of een besluit tot erkenning van de CRT zoals bedoeld in artikel 31;
 - b. tussen de CRT en een belanghebbende over een besluit van de CRT inzake het Opleidingsregister zoals bedoeld in artikel 32.
3. Bij de aanvang van de behandeling van een geschil als bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt de wederpartij erop attent gemaakt dat de Algemene wet bestuursrecht daarop en daarbij naar oordeel van de CRT niet van toepassing is.

Artikel 47b: behandeling geschillen

Bij de behandeling van geschillen zoals bedoeld in artikel 47a, tweede lid, zoekt de Adviescommissie zoveel als mogelijk aansluiting bij de bepalingen en procedures van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 48. Leden

1. De Adviescommissie bestaat uit een voorzitter, een vicevoorzitter en ten minste vier overige leden.
2. De voorzitter en de vicevoorzitter hebben de hoedanigheid van meester in de rechten of master of laws;
3. De leden van de Adviescommissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur.
4. De leden van de Adviescommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn één maal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.
5. Artikel 10 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 49. Secretaris

1. Het Bestuur stelt in overleg met de Adviescommissie een secretaris aan ten behoeve van de Adviescommissie.
2. De secretaris heeft in de Adviescommissie een adviserende stem.
3. De Adviescommissie kan zich laten adviseren door een of meer adviseurs/deskundigen.

Artikel 50. Procedure

1. De Adviescommissie stelt in overleg met de CRT een reglement op met betrekking tot de procedure voor de behandeling van bezwaren tegen besluiten.
2. Het reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, de Algemene wet bestuursrecht, de statuten of het Huishoudelijk reglement van de FGzPt of deze Regeling.
3. De Adviescommissie maakt de vaststelling en wijziging van het reglement bekend door de plaatsing op de website van de FGzPt.

Artikel 51. Vergoedingen

1. De leden ontvangen een vacatievergoeding en een vergoeding voor de door hen gemaakte reiskosten
2. Het bestuur stelt de hoogte vast van de in het eerste lid bedoelde vergoedingen.

V. DE OPLEIDINGSRAAD

SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 52: Samenstelling

1. De Opleidingsraad bestaat uit de volgende leden:
 - a. twee hoofdopleiders gezondheidszorgpsycholoog, op voordracht van het HO-GZ,
 - b. een hoofdopleider psychotherapeut, op voordracht van het HO-PT,
 - c. een hoofdopleider klinisch psycholoog, op voordracht van het HO-KP,
 - d. een hoofdopleider klinisch neuropsycholoog, op voordracht van het HO-KNP,
 - e. drie praktijkopleiders, waarvan twee op voordracht van het Landelijk P-opleiders overleg en een op voordracht van de LVVP,
 - f. twee hoogleraren, op voordracht van de vereniging van het Disciplineoverleg Sociale Wetenschappen,
 - g. één persoon op voordracht van de patiëntenvereniging MIND,
 - h. één opleiding.
2. De leden van de Opleidingsraad kunnen niet tevens lid zijn van
 - a. het Bestuur,
 - b. de algemene ledenvergadering van de FGzPt,
 - c. het College,
 - d. de CRT,
 - e. de Adviescommissie,
 - f. de Commissie Accreditatie Herregistratie,
 - g. het bestuur of de directie van een beroeps- of branchevereniging,

- h. het bestuur of de directie van een opleidingsinstelling of van een overkoepelende vereniging van opleidingsinstellingen,

Artikel 53. Benoeming

1. Het bestuur benoemt de leden van de Opleidingsraad volgens een benoemingsprotocol en op basis van een profielschets.
2. Het bestuur stelt het protocol en de profielschets op en vast.
3. Wijzigingen in het protocol en de profielschets vinden plaats in onderling overleg tussen de Opleidingsraad en het bestuur.
4. In uitzonderlijke situaties kan door het bestuur van het profiel worden afgeweken.
5. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend herbenoembaar.
6. De benoeming van een lid in een plaats die vacant komt terwijl de zittingstermijn van het te vervangen lid nog niet is verstreken, geschiedt voor een periode van vier jaar.
7. De leden nemen zitting in de Opleidingsraad op titel van deskundigheid en fungeren daarin zonder last of ruggespraak.

Artikel 54. De voorzitter en vicevoorzitter

1. De Opleidingsraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een of meerdere vicevoorzitter(s).

Artikel 55: Secretaris

1. Het bestuur stelt in overleg met de voorzitter van de Opleidingsraad een secretaris aan ten behoeve van de Opleidingsraad.
2. De secretaris is geen lid van de Opleidingsraad en heeft geen stemrecht.

Artikel 56. Adviseurs en werkgroepen

1. De Opleidingsraad kan een of meer adviseurs uitnodigen om deel te nemen aan de vergaderingen van de Opleidingsraad.
2. De Opleidingsraad kan in overleg met het bestuur werkgroepen instellen die het voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De Opleidingsraad bepaalt de samenstelling, duur, taak, bevoegdheden en werkwijze van de werkgroepen.

ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE DE SAMENSTELLING

Artikel 57. Beëindiging lidmaatschap en Schorsing

1. Het lidmaatschap van de Opleidingsraad eindigt:
 - a. van rechtswege door het verstrijken van de benoemingstermijn, overlijden, ondercuratelestelling, onderbewindstelling, faillissement of surseance van betaling, telkens met ingang van de dag nadat een van deze omstandigheden zich heeft voorgedaan;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand;
2. Het Bestuur kan het lidmaatschap beëindigen of met onmiddellijke ingang schorsen, indien betrokkene:

- a. van functie verandert of zijn functie beëindigt, indien de functie die hij voorheen vervulde mede ten grondslag heeft gelegen aan de benoeming;
 - b. benoemd is op basis van artikel 53 en niet langer voldoet aan het profiel op basis waarvan het lid is benoemd;
 - c. een onherroepelijke tuchtmaatregel wordt opgelegd als bedoeld in de Wet;
 - d. de beroepsgroep van gezondheidszorgpsychologen, psychotherapeuten of de FGzPt in diskrediet heeft gebracht;
 - e. enig andere objectiveerbare reden.
3. De beëindiging vindt schriftelijk plaats met inachtneming van een termijn van minimaal een maand.
 4. Alvorens het bestuur het besluit neemt om een lid van de Opleidingsraad te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid alsmede de organisatie(s) die betrokkene voor benoeming heeft (hebben) voorgedragen, in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van het bestuur en zijn/hun zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
 5. Een schorsing vindt plaats voor een termijn van maximaal een jaar.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN OPLEIDINGSRAAD

Artikel 58: Taken

De Opleidingsraad heeft tot taak,

1. het College op verzoek van College te adviseren over in elk geval de landelijke opleidingsregelgeving, waaronder begrepen:
 - a. de eisen voor de opleidingen tot specialist en van de uitwerking van die eisen in het landelijk opleidingsplan;
 - b. de eisen voor de opleidingen tot de beroepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut in het raamplan voor deze opleidingen;
 - c. de opleidingsstructuur waaronder de specifieke opleidingsonderdelen en de volgorde daarvan;
 - d. de algemene vrijstellingsregels zoals bedoeld in artikel 15, lid 1.f en artikel 16, lid 2.b van deze Regeling.
2. het College daarnaast te adviseren over de volgende onderwerpen voor zover deze consequenties kunnen hebben voor de regelgeving van het College met betrekking tot de in lid 1.a en 1.b genoemde opleidingen:
 - a. inhoudelijke en didactische vernieuwingen op basis van een visie op de toekomst van voorgenoemde opleidingen;
 - b. harmonisatie en verbetering van de (infra)structuur van de voorgenoemde opleidingen en de aansluiting met de universitaire mastersopleidingen.
3. de beroepsverenigingen te adviseren over de beroepsprofielen met betrekking tot de beroepen gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut en de specialismen van deze beroepen, de inhoud van de beroepsprofielen en de onderlinge samenhang ervan.
4. relevante partijen te adviseren over overige vragen op het gebied van de beroepen en de (kwaliteit van de) opleidingen waar de FGzPt over gaat en die het bestuur en de Opleidingsraad tot de competentie van de Opleidingsraad rekent en voor zover passend binnen de beschikbare middelen.

PROCEDURE, ADVIES EN INSTEMMING VAN DERDEN

Artikel 59. Vergadering, Adviesvorming en Reglement van Orde

1. De Opleidingsraad brengt alleen advies uit als dat advies door een meerderheid van leden van de Opleidingsraad wordt gedragen.
2. Voordat tot een definitief advies wordt gekomen, stelt de Opleidingsraad het bestuur van de FGzPt, de beroepsverenigingen en andere relevante partijen in de gelegenheid binnen een redelijke termijn hun aanbeveling te geven over het voorgenomen advies.
3. De Opleidingsraad maakt een voorgenomen advies bekend op de website van de FGzPt en vermeldt daarbij de reactietermijn. De Opleidingsraad plaatst de integrale tekst van het voorgenomen advies op de website van de FGzPt
4. De Opleidingsraad verwerkt de aanbevelingen, bedoeld in het tweede lid, en brengt vervolgens definitief advies uit.
5. De procedure voor de totstandkoming van adviezen wordt vastgelegd in een Reglement van Orde, dat na afstemming met het Bestuur door de Opleidingsraad wordt vastgesteld:
 - a. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval:
 1. nadere bepalingen over de werkwijze;
 2. de wijze waarop de in het tweede lid bedoelde aanbevelingen worden verwerkt en deze verwerking wordt teruggekoppeld aan de desbetreffende organisaties;
 3. en de totstandkoming van adviezen van de Opleidingsraad.
 - b. Het Reglement van Orde bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de Wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut of deze instellingsregeling.
 - c. Publicatie van het Reglement van Orde vindt plaats op de website van de FGzPt.

PUBLICATIE

Artikel 60.

1. Publicatie van adviezen als bedoeld in artikel 59, lid 3 vindt plaats op de website van de FGzPt.
2. De Opleidingsraad stelt het bestuur, het College, de CRT en de desbetreffende beroepsverenigingen in kennis van de adviezen bedoeld in het eerste lid.

BEPALINGEN VAN ORDE

Artikel 61. Jaarplan, jaarverslag, begroting en rekening

1. De Opleidingsraad stelt voor het bestuur een jaarplan op van zijn voorgenomen werkzaamheden in het aankomende kalenderjaar.
2. De Opleidingsraad dient jaarlijks bij het bestuur een verslag in van zijn werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar.
3. Het bestuur zendt het verslag ter kennisneming aan de Minister van VWS en de Minister van OCW, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de beroepsverenigingen.

4. De Opleidingsraad volgt de bepalingen inzake jaarplan, begroting en verantwoording van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 62. Vergoedingen

1. De leden ontvangen een vacatievergoeding en een vergoeding voor de door hen gemaakte reiskosten.
2. Het bestuur stelt de hoogte vast van de in het eerste lid bedoelde vergoedingen.

V. SLOTBEPALINGEN

Artikel 63. Overgangsbepalingen

1. Een besluit van de voorganger van het College of de CRT betreffende de in artikelen 15 en 16 respectievelijk de artikelen 30, 31 en 32 genoemde taken, dat is genomen voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van deze Regeling, wordt na de datum van inwerkingtreding van deze Regeling geacht te zijn genomen door het College onderscheidenlijk de CRT en blijft van kracht tot het moment dat het besluit door het College onderscheidenlijk de CRT wordt ingetrokken.
2. Op een besluit van de CRT dat is genomen vóór de datum van inwerkingtreding van de Regeling blijft de Regeling van kracht zoals deze gold vóór de datum van inwerkingtreding van de Regeling, behoudens de situatie dat toepassing van de onderhavige Regeling in het voordeel van betrokkene is, zulks ter beoordeling van de CRT
3. Op een besluit van een opleidingsinstelling, (hoofd)opleider of praktijkopleidingsinstelling dat is genomen vóór de datum van inwerkingtreding van de Regeling, blijft de Regeling van kracht zoals deze gold vóór de datum van inwerkingtreding van de Regeling, behoudens de situatie dat toepassing van de onderhavige Regeling in het voordeel van betrokkene is, zulks ter beoordeling van de CRT.
4. In uitzondering op het in lid 2 dit artikel bepaalde, behoudt een opleidingsinstelling, (waarnemend) hoofdopleider of praktijkopleidingsinstelling een erkenning die is verleend vóór de datum van inwerkingtreding van de Regeling tot aan de volgende visitatie die in het kader van de erkenning van en het toezicht op een opleidingsinstelling, (waarnemend) hoofdopleider of praktijkopleidingsinstelling wordt uitgevoerd dan wel tot de registratietermijn in een ten behoeve van de erkenningstaak van de CRT gehouden register, zoals bedoeld in artikel 31 lid 3 van deze Regeling, afloopt.

Artikel 64.

1. Deze Regeling alsmede wijzigingen daarvan behoeven de instemming van de Minister.
2. Publicatie van deze Regeling vindt na publicatie in de Staatscourant plaats op de website van de FGzPt. De publicatie bevat de titel van de regeling en de datum van inwerkingtreding.
3. Het Bestuur stelt het College, de CRT, de Adviescommissie en de beroepsverenigingen in kennis van deze regeling alsmede van wijzigingen van de regeling.

Artikel 65.

1. Deze Regeling wordt aangehaald als "Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut, basisberoep en specialismen".

2. De Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut, basisberoep en specialismen als vastgesteld op 1 februari 2021 wordt ingetrokken.
3. Deze Regeling treedt in werking op 1 maart 2022.
4. Indien de Staatscourant waarin de vaststelling van dit besluit en het instemmingsbesluit bedoeld in artikel 53, eerste lid, worden geplaatst, wordt uitgegeven na 1 maart 2022, treedt dit besluit in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij worden geplaatst, en werkt het terug tot en met 1 maart 2022.

Utrecht, 1 februari 2022

Drs. A.T. Prinsen-Reinders, voorzitter

Drs. M.J. Eujen, secretaris.