

Beleidsregel Herregistratie CRT

inzake herregistratie en herintreding van de specialismen klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog, in aanvulling op het Besluit specialisme klinisch psycholoog en het Besluit specialisme klinisch neuropsycholoog

Op grond van artikel 36, tweede lid, van de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, basisberoepen en specialismen,
Vastgesteld door de CRT op 6 mei 2008; gewijzigd op 23 september 2008, 19 februari 2010, 9 juli 2010, 2 december 2011, 17 februari 2012, 5 juli 2013, 4 juli 2014, 3 oktober 2014, 1 januari 2015, 16 maart 2015, 30 september 2016. 9 december 2016, 10 februari 2017, 7 juli 2017, 20 april 2018, 5 oktober 2018 en 2 oktober 2020.

Datum inwerkingtreding: 1 januari 2021

oud

Inhoud

- Hoofdstuk A. Algemene bepalingen
- Hoofdstuk B. Eisen voor herregistratie en herintreding
- Hoofdstuk C. Bewijsvoering
- Hoofdstuk D. Slotbepalingen
- Hoofdstuk E. Toelichting

oud

Hoofdstuk A. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

aanvrager:	de gezondheidszorgpsycholoog die een verzoek doet tot (hernieuwing van diens) inschrijving in het register voor klinisch psychologen en/of het register voor klinisch neuropsychologen;
accreditatie:	het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bij- en nascholingsactiviteit in het kader van herregistratie aan de daarvoor geldende eisen voldoet;
Besluiten:	het Besluit specialisme klinische psychologie en het Besluit specialisme klinische neuropsychologie;
CRT:	de Commissie Registratie en Toezicht;
CSGP:	het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut;
docent-gios ratio:	het aantal giossen per docent die betrokken is bij de opleiding;
facturabele uren:	het aantal gewerkte uren dat een vrijgevestigde specialist in rekening brengt in het kader van zijn herregistratie;
FGzPt:	de Federatie van Gezondheidszorgpsychologen en Psychotherapeuten;
fte werkervaring:	voltijdse werkervaring, of het equivalent daarvan in deeltijd;
gelijkgestelde werkzaamheden (GGW):	werkzaamheden, zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid van de Wet BIG;
gesuperviseerde werkervaring:	werkzaamheden in het kader van de opleiding tot klinisch (neuro)psycholoog die verricht worden binnen een praktijkopleidingsinstelling, onder verantwoordelijkheid van de praktijkopleider of de werkbegeleider;
gezondheidszorgpsycholoog:	degene die is ingeschreven in het register van gezondheidszorgpsychologen, bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG;
gios:	gezondheidszorgpsycholoog in opleiding tot specialist, te weten klinisch psycholoog of klinisch neuropsycholoog;
HCO-KP/KNP	Landelijk Hoofdopleiders- en Coördinatoren Overleg Klinisch psycholoog/Klinisch neuropsycholoog;
HCO-PT	Landelijk Hoofdopleiders- en Coördinatoren Overleg Psychotherapie;
herintreding:	een in de tijd niet direct aansluitende hernieuwde inschrijving in het register van klinisch psychologen en/of het register van klinisch neuropsychologen;
herregistratie:	een in de tijd direct aansluitende hernieuwde inschrijving in het register van klinisch psychologen en/of het register van klinisch neuropsychologen;
herregistratiedossier:	het persoonlijke digitale dossier van de specialist waarin de specialist aantoont dat hij aan de herregistratie-eisen voldoet.
hoofdopleider:	degene die binnen een opleidingsinstelling verantwoordelijk is voor de opleiding tot klinisch (neuro)psycholoog en die als zodanig door de CRT is erkend;
intercollegiale toetsing:	interview, supervisie en andere vormen van

	deskundigheidsbevordering waarbij met een of meerdere collega-specialisten of vertegenwoordigers van andere disciplines wordt gereflecteerd op het eigen professioneel handelen, met als doel de verhoging van de professionele kwaliteit;
intervisie:	vorm van intercollegiale toetsing waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de bij de intervisie betrokkenen;
klinisch psycholoog:	een specialist gezondheidszorgpsycholoog die is ingeschreven in het specialistenregister voor klinisch psychologen;
klinisch neuropsycholoog:	een specialist gezondheidszorgpsycholoog die is ingeschreven in het register voor klinisch neuropsychologen;
leertherapie:	het ondergaan van een psychotherapie in het kader van de opleiding tot klinisch psycholoog, met als doel de gios de ontwikkeling van en het inzicht in het eigen functioneren als specialist te bevorderen, met name wat betreft de beoefening van de psychotherapie;
Minister: of: onderwijs:	de Minister onder wie de volksgezondheid ressorteert; en/of;
opleiding:	het deel van de opleiding bestaande uit technisch en theoretisch onderwijs en vaardigheidsonderwijs;
opleidingsinstelling:	de opleiding tot klinisch psycholoog dan wel de opleiding tot klinisch neuropsycholoog;
opleidingsplaats:	de instelling die een opleiding tot klinisch psycholoog en/of een opleiding tot klinisch neuropsycholoog verzorgt en die als zodanig door de CRT is erkend;
opleidingsregister:	een voor de opleiding ingestelde arbeidsplaats binnen een praktijkopleidingsinstelling;
ouderbegeleiding:	het opleidingsregister voor de opleidingen tot gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog en klinisch neuropsycholoog dat door de CRT wordt gehouden;
p-opleider:	vorm van systeembegeleiding die zich richt op de advisering, begeleiding of behandeling van ouders of personen die de ouderrol vervullen, in het kader van de zorg voor jeugdige patiënten of voor volwassen patiënten die afhankelijk zijn van ouderlijke zorg;
patiëntenbespreking:	een voor tenminste één van de specialistenopleidingen erkende praktijkopleider die (functioneel) eindverantwoordelijk is voor de organisatie en kwaliteit van de praktijkopleidingstrajecten van meerdere psychologische BIG-opleidingen, en die in het geval dat psychotherapeuten worden opgeleid tevens erkend is als praktijkopleider psychotherapeut;
patiëntgebonden consultatie:	bespreking over een of meer patiënten met andere beroepsbeoefenaren, voor de zorg van die betreffende patiënt(en);
praktijkopleider:	het vragen of geven van advies over de zorg voor een patiënt;
praktijkopleiding:	degene die verantwoordelijk is voor de praktijkcomponent van de opleiding van een of meerdere gios, met inbegrip van eventuele werkbegeleiding, en die als zodanig is erkend door de hoofdopleider;
	het gedeelte van de opleiding dat gevolgd wordt binnen een erkende praktijkopleidingsinstelling;

praktijkopleidingsinstelling:	een praktijkinstelling die, of het samenwerkingsverband van praktijkinstellingen dat, de praktijkopleiding verzorgt en als zodanig is erkend door de CRT;
psychotherapeut:	degene die is ingeschreven in het register van psychotherapeuten, bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG;
Regeling:	de Regeling Gezondheidszorgpsycholoog en Psychotherapeut, basisberoep en specialismen, vastgesteld door het Bestuur van de FGzPt;
registratie:	inschrijving in het register van specialisten als bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG;
scholingsprogramma:	programma, gericht op het opnieuw verwerven van de specialistische deskundigheid, en bestaande uit gesuperviseerde werkervaring en cursorisch onderwijs;
specialisme:	deelgebied van de gezondheidszorgpsychologie, bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG en artikel 15, eerste lid van de Regeling;
specialist:	een gezondheidszorgpsycholoog die is ingeschreven in een specialistenregister dat gehouden wordt door de CRT;
specialistenregister:	register van specialisten op het gebied van de gezondheidszorgpsychologie, gehouden door de CRT;
specialistische psychotherapievereniging (SPV):	een vereniging op het gebied van de psychotherapie;
supervisant:	degene die supervisie ontvangt;
supervisie:	het methodisch analyseren en evalueren van de door de supervisant verrichte werkzaamheden en het reflecteren op het professioneel functioneren van de supervisant en de ontwikkeling daarvan;
supervisor:	degene die supervisie geeft;
systeembegeleiding:	de advisering en begeleiding van ouders, opvoeders, verzorgers of andere relevante personen uit het sociaal netwerk van een patiënt, in het kader van de zorg voor die patiënt;
Taken en Verantwoordelijkheden:	de publicatie 'Taken en verantwoordelijkheden in de praktijkopleiding tot gezondheidszorgpsycholoog-specialisten' van juni 2008 aangevuld met het rapport 'Naar een eenduidige regeling van de praktijkbegeleiding in de psychologische BIG-opleidingen' van juli 2011;
werkbegeleider:	degene die de werkbegeleiding verzorgt;
werkbegeleiding:	de begeleiding van en het toezicht op het werk van de gios bij de uitvoering van diens werkzaamheden;
Wet BIG:	de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg;
zorginnovatie:	werkzaamheden gericht op het introduceren, implementeren of evalueren van inhoudelijke of organisatorische vernieuwingen op het gebied van de psychologische zorg voor patiënten.

Artikel 2. Beleidsregel Herregistratie

1. Deze Beleidsregel Herregistratie (hierna: de beleidsregel) bevat, in aanvulling op Hoofdstuk D van de Besluiten, eisen voor herregistratie en herintreding.
2. In hoofdstuk B van deze Beleidsregel is bovenaan de artikelen opgenomen welk artikel uit de Besluiten wordt aangevuld. In de artikelen wordt verwezen naar de artikelliden en onderdelen van het desbetreffende artikel uit de Besluiten.

Hoofdstuk B. Eisen voor herregistratie en herintreding

Artikel 3. Uitwerking artikel D.3 van de Besluiten: Deskundigheidsbevordering

1. Voor accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten, zoals genoemd in het eerste lid onder a, gelden de volgende bepalingen:
 - a. zowel genoten als gegeven geaccrediteerde bij- en nascholing kan meetellen voor de herregistratie. Per hoedanigheid kan dit éénmaal geaccrediteerd worden;
 - b. accreditatie van een bij- en nascholing levert voor beide specialismen evenveel punten op voor de herregistratie;
 - c. genoten bij- en nascholing telt alleen mee na afronding van het programma waarvoor accreditatie is verleend.
2. Voor overige deskundigheidsbevordering, zoals genoemd in het eerste lid onder c, heeft de CRT de volgende activiteiten op het gebied van het specialisme aangemerkt:
 - a. medeauteur van een artikel in een Nederlandstalig of internationaal wetenschappelijk tijdschrift of vaktijdschrift op het gebied van het specialisme óf medeauteur van een hoofdstuk in een boek óf auteur van een posterpresentatie over een onderwerp dat betrekking heeft op het specialisme en die wordt gepresenteerd in een specialistische setting;
 - b. eerste auteur van een artikel in een Nederlandstalig of internationaal tijdschrift of een vaktijdschrift op het gebied van het specialisme óf eerste auteur van een hoofdstuk in een boek;
 - c. medeauteur of redacteur van een boek of van een gepubliceerde bundel op het gebied van het specialisme;
 - d. eerste auteur van een boek of van een gepubliceerde bundel op het gebied van het specialisme;
 - e. redactielidmaatschap van een Nederlandstalig of internationaal wetenschappelijk tijdschrift of een vaktijdschrift op het gebied van het specialisme;
 - f. hoofdredacteur van een Nederlandstalig of internationaal wetenschappelijk tijdschrift of een vaktijdschrift op het gebied van het specialisme;
 - g. auteur van een testuitgave met handleiding op het gebied van het specialisme en uitgegeven door een testuitgever;
 - h. lidmaatschap van een vakinhoudelijke commissie op het gebied van het specialisme. De vakinhoudelijke commissie mag geen deel uitmaken van de werkgeversorganisatie van de betrokken specialist;
 - i. lidmaatschap van het bestuur van een wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging op het gebied van het specialisme;
 - j. het geven van cursorisch onderwijs in de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog, psychiater of psychotherapeut;
 - k. het uitvoeren van een kwaliteitsvisitatie als lid van een visitatiecommissie zoals genoemd in artikel 4, eerste lid.
3. Van de 200 punten voor deskundigheidsbevordering, zoals genoemd in het derde lid, kan de specialist 50 punten vrij invullen. Deze punten kunnen worden gevuld door accreditatie aan te vragen voor activiteiten die behoren tot overige deskundigheidsbevordering, door extra bij- en nascholing of door extra intercollegiale toetsing.

Artikel 4. Uitwerking artikel D.4 van de Besluiten: Intercollegiale toetsing

1. Onder andere vormen van intercollegiale toetsing, zoals genoemd in het eerste lid onder c, wordt verstaan:
 - a. de genoten kwaliteitsvisitaties van de sectie PAZ (Algemeen Ziekenhuizen) van het NIP/LVMP;
 - b. de genoten kwaliteitsvisitaties van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten, voorheen NVVP: Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten);
 - c. de genoten kwaliteitsvisitaties door het NIP van klinisch psychologen;
2. Voor de genoten kwaliteitsvisitaties, zoals genoemd in het vorige lid, wordt 8 uur gerekend voor de herregistratie.

3. Voor intervisie geldt het volgende:
 - a. de intervisiegroep bestaat uit minimaal twee en maximaal acht deelnemers (inclusief de aanvrager);
4. Voor supervisie geldt het volgende:
 - a. genoten supervisie dient uit een groep van maximaal 4 personen te bestaan (exclusief supervisor);
5. Bij de bepaling wat een specialistische psychotherapievereniging (SPV) is, zoals genoemd in het derde lid onder a, richt de CRT zich naar het oordeel van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie hieromtrent. De lijst met SPV-en staat gepubliceerd op de website van de FGzPt.

Artikel 5. Uitwerking artikel D.5 van de Besluiten: Voorwaardelijke herregistratie (coulanceregeling)

1. De periode van één jaar, zoals bedoeld in het eerste lid, vangt aan na de datum waarop de vorige registratietermijn is verstreken.

Artikel 6. Uitwerking artikel D.6 van de Besluiten: Herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden (GGW)

1. Een specialist kan tijdens zijn herregistratietermijn wisselen van een regulier registratiedossier naar een dossier op basis van gelijkgestelde werkzaamheden.
2. Na het indienen van een aanvraag tot herregistratie kan in de periode tot het besluit van de CRT niet worden gewisseld van type registratiedossier. Wanneer een aanvraag tot herregistratie met een regulier dossier wordt afgewezen, kan de aanvrager alsnog verzoeken om herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden.

Artikel 7. Uitwerking artikel D.8 van de Besluiten: Procedure scholingsprogramma

1. Bij het verzoek tot herintreding op basis van een scholingsprogramma dient de specialist de benodigde bewijsstukken aan te leveren om de genoten scholing, reeds opgedane werkervaring en uitgevoerde deskundigheidsbevorderende activiteiten te kunnen aantonen. Op grond van deze bewijsstukken wordt een individueel scholingsprogramma opgesteld.

Hoofdstuk C. Bewijsvoering

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de specialist bewijsvoering dient aan te leveren via het persoonlijke herregistratiedossier. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van de bewijsformulieren voor de herregistratie. Deze zijn te downloaden op de website van de FGzPt.

Artikel 8. Bewijsvoering Algemeen

1. Indien de CRT twijfelt over het specialistisch niveau en/of de waarheidsgetrouwheid van de aangeleverde werkervaring en/of deskundigheidsbevordering doet zij nader onderzoek naar de aard van de opgegeven informatie.
2. De CRT toetst steekproefsgewijs of de aanvrager de opgegeven informatie met bewijsstukken kan onderbouwen. Vooralsnog wordt er mee volstaan dat de aanvrager op zijn bewijsformulier verklaart dat aanvullende bewijsstukken van de opgegeven informatie beschikbaar zijn en dat deze desgewenst ter beschikking van de CRT worden gesteld.
3. Alle bewijsvoering dient digitaal via het herregistratiedossier te worden aangeleverd, papieren bewijsstukken worden niet in behandeling genomen.
4. Voor de beoordeling van de herregistratie worden de bewijsstukken meegenomen die ten tijde van de aanvraag aanwezig zijn in het persoonlijke herregistratiedossier van de aanvrager. Bewijsstukken die na de aanvraag zijn toegevoegd aan het dossier worden hierin niet meegenomen, met uitzondering van informatie die op verzoek van de CRT naderhand is toegevoegd.

5. Activiteiten mogen niet voor zowel (niet-patiëntgebonden)werkervaring als voor overige deskundigheidsbevordering worden opgevoerd.

Artikel 9. Bewijsvoering Werkervaring

De specialist dient de volgende bewijsstukken/informatie aan te leveren om de uren werkervaring aan te tonen.

1. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband:
 - a. het bewijsformulier waaruit blijkt dat de aanvrager over de betreffende periode werkzaam is geweest als specialist;
 - b. het hierboven onder a genoemde bewijsformulier dient ondertekend te zijn door de directie van de instelling of door het hoofd van de afdeling Personeelszaken.
 2. Voor vrijgevestigde werkzaamheden:
 - a. het bewijsformulier waaruit het totaal aantal uren werkervaring blijkt;
 - b. het hierboven onder a genoemde bewijsformulier dient ondertekend te zijn door de betreffende onafhankelijk accountant, boekhouder of administrateur.
- óf**
- c. een door de aanvrager uitgedraaide rapport uit de DBC-administratie (Diagnose Behandeling Combinatie) met het door hem/haar gewerkte aantal uren;
 - d. het hierboven onder c genoemde rapport moet blijken dat het voornamelijk gaat om specialistische werkzaamheden (SGGZ).
3. Voor vrijgevestigde werkzaamheden in de jeugdzorg:
 - a. een door de aanvrager te overleggen geanonimiseerde uitdraai uit een medisch administratief softwaresysteem waaruit het totaal aantal uren patiëntgebonden werkervaring blijkt;
 - b. uit de hierboven onder a genoemde uitdraai moet blijken dat het voornamelijk gaat om specialistische werkzaamheden (SGGZ).
 4. Voor de vrijgevestigde die onderwijs heeft verzorgd:
 - a. het bewijsformulier waaruit het aantal contacturen van de aanvrager blijkt;
 - b. het hierboven onder a genoemde bewijsformulier dient ondertekend te zijn door de directie van de onderwijsinstelling of door het hoofd van de afdeling Personeelszaken.
 5. De procentuele opslag voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband, zoals genoemd in het zesde lid onder c, wordt berekend door de CRT.

Artikel 10. Bewijsvoering Deskundigheidsbevordering

De specialist dient de volgende bewijsstukken/informatie aan te leveren om de uren deskundigheidsbevordering aan te tonen.

1. Gevolgde geaccrediteerde bij- en nascholing:
 - a. de presentielijst wordt door de opleidingsinstelling ingevuld waardoor de bij- en nascholing automatisch toegevoegd wordt aan het herregistratiedossier. De specialist hoeft in zijn/haar dossier geen aanvraag in te dienen.
2. Gegeven geaccrediteerde bij- en nascholing:
 - a. het bewijsformulier ondertekend door de vertegenwoordiger van de opleidingsinstantie met vermelding van tenminste de naam, de periode en het aantal contacturen van de gegeven bij- en nascholing.
3. Niet-geaccrediteerde bij- en nascholing:
 - a. certificaat van de gevolgde bij- en nascholing;
 - b. inhoudelijke informatie en programma (inhoudelijk urendraaiboek);

- c. gegevens van sprekers/docenten en hun kwalificaties.
4. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten, zoals genoemd in het tweede lid van artikel 4 van deze Beleidsregel:
- ad. a.: bij een artikel: de naam van de publicatie, de eerste auteur, het tijdschrift, de jaargang, het nummer en de bladzijden; óf bij een hoofdstuk: de naam van het boek, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer; óf bij een posterpresentatie: het onderwerp, de setting en de datum van de posterpresentatie;
 - ad. b.: bij een artikel: de naam van de publicatie, het tijdschrift, de jaargang, het nummer en de bladzijden; óf bij een hoofdstuk: de naam van het boek, de eerste auteur, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
 - ad. c.: de naam van het boek of de bundel, de eerste auteur, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
 - ad. d.: de naam van het boek of de bundel, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
 - ad. e.: de naam van het tijdschrift en kopieën van het colofon van het tijdschrift in het desbetreffende jaar;
 - ad. f.: de naam van het tijdschrift en kopieën van het colofon van het tijdschrift in het desbetreffende jaar;
 - ad. g.: de naam van de testuitgave, de uitgever, het jaar en het ISBN-nummer;
 - ad. h.: de naam van de commissie, de naam van de organisatie waarvan de commissie deel uitmaakt, een omschrijving van de doelstelling van de commissie en de bezochte vergaderdata;
 - ad. i.: de naam van de vereniging, een omschrijving doelstelling van de vereniging en de bezochte vergaderdata;
 - ad. j.: de specialist dient een ondertekende verklaring van de vertegenwoordiger van de opleidingsinstelling mee te sturen met daarin minimaal de naam van de gegeven bij- en nascholing, de periode en het aantal contacturen;
 - ad. k.: een bewijs van lidmaatschap van de visitatiecommissie zoals genoemd in artikel 5 eerste lid, met daarop de datum/data van de bijgewoonde visitatiebezoeken.
5. Een artikel, een hoofdstuk, een boek, een bundel en/of een testuitgave, zoals genoemd in het vierde lid, kunnen ook meetellen voor herregistratie indien deze vóór het verstrijken van de registratiedatum zijn geaccepteerd voor publicatie door de redactie en/of de uitgever van de desbetreffende publicatie. Dit dient te worden aangetoond met een verklaring van de desbetreffende redactie en/of uitgever.

Artikel 11. Bewijsvoering Intercollegiale toetsing

De specialist dient de volgende bewijsstukken/informatie aan te leveren om de uren intercollegiale toetsing aan te tonen.

1. Intervisie:
 - a. het bewijsformulier voor intervisie waaruit de door de aanvrager uitgevoerde intervisie over de betreffende periode blijkt.
2. Genoten supervisie:
 - a. het bewijsformulier voor genoten supervisie waaruit de door de aanvrager genoten supervisie over de betreffende periode blijkt.
 - b. Het hierboven genoemde bewijsformulier dient ondertekend te zijn door de betreffende supervisor.
3. Andere vormen van intercollegiale toetsing (genoten kwaliteitsvisitaties):
 - a. Op (een kopie van) het certificaat van visitatie staat tenminste aangegeven:
 - i. de datum waarop de visitatie heeft plaatsgevonden;
 - ii. welke personen (inclusief BIG-nummer) zitting hebben genomen in de visitatiecommissie;
 - iii. de naam van de specialist die de kwaliteitsvisitatie heeft genoten;

- iv. ondertekening door de visiterende vereniging.

Hoofdstuk D. Slotbepalingen

Artikel 12. Overgangsbepaling

1. Dit besluit is van toepassing op alle (her)registratie-activiteiten die aanvangen op of na de datum van 1 januari 2021.
2. Voor (her)registratie-activiteiten die zijn aangevangen voor 1 januari 2021 is het betreffende besluit van toepassing, dat gold op 31 december 2020.

Artikel 13. Intrekking

De volgende beleidsregel wordt ingetrokken:

- a. Beleidsregel Herregistratie d.d. 6 mei 2008, zoals laatstelijk gewijzigd op 5 oktober 2018.

Artikel 14. Bekendmaking

1. Er wordt mededeling gedaan van de vaststelling en wijzigingen in deze beleidsregel op de website van de FGzPt (www.fgzpt.nl).
2. De mededeling op de website genoemd in het eerste lid bevat ten minste de titel van de beleidsregel of wijziging van de beleidsregel en de datum van inwerkingtreding ervan.
3. De integrale tekst van deze beleidsregel wordt op de website van de FGzPt geplaatst.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 16. Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel Herregistratie.

Hoofdstuk E. Toelichting

In dit hoofdstuk staan artikelsgewijs toelichtingen op en voorbeelden bij artikelen van de Besluiten en de uitwerkingen daarvan in de beleidsregel.

Hoofdstuk B

Uitwerking artikel D.2 van de Besluiten: Werkervaring

Derde lid, onder g.

De verdeling (50/50) tussen wel- of niet-patiëntgebonden werkzaamheden als praktijkopleider worden voor u berekend door het Bureau van de FGzPt.

Voorbeeld: u werkt 5% van uw werkuren als praktijkopleider en 45% van uw werkuren besteedt u aan overige patiëntgebonden werkzaamheden. U besteedt dan in totaal 50% van uw gewerkte uren aan patiëntgebonden werk. Vanwege de korting van 50% die u op uw werkuren als praktijkopleider wordt toegepast (50% van 5%), krijgt u in het herregistratiesysteem uiteindelijk 47,5% patiëntgebonden uren toegekend van het totaal aantal uren dat u heeft ingevuld.

Zesde lid, onder a.

Onder uren werkonderbreking wordt verstaan: alle uren die geen werkuren zijn (e.g. vakantie-uren, ziekte- en ouderschapsverlof).

Voorbeeld: u bent acht weken met ziekteverlof geweest. De eerste zes weken tellen mee in de uren werkervaring. De overige twee weken worden niet meegerekend.

Het zwangerschaps- of bevallingsverlof omvat een periode van zestien weken.

Zwangerschapsverlof wordt minimaal vier weken en maximaal zes weken voor de bevallingsdatum opgenomen. Het bevallingsverlof gaat na de bevalling in en duurt minimaal tien en maximaal twaalf weken. Als het kind na de tevoren bepaalde bevallingsdatum wordt geboren, wordt het verlof verlengd met de periode dat de bevalling op zich liet wachten.

Artikel 3. uitwerking artikel D.3 van de Besluiten: Deskundigheidsbevordering

Eerste lid, onder d.

In theorie is het mogelijk dat een aanvrager aan dezelfde activiteit deelneemt in twee verschillende hoedanigheden: éénmaal als cursist die de scholing volgt (genoten bij- en nascholing) en éénmaal als de docent die (een deel van) de scholing geeft (gegeven bij- en nascholing). De hoeveelheid toegekende accreditatiepunten is niet gelijk voor deze hoedanigheden. Als docent krijgt de aanvrager ook zijn uren voorbereidingstijd geaccrediteerd. Dit gebeurt in de verhouding 2:1 (uren voorbereiding : uren doceren).

Voorbeeld: bovenstaande situatie kan zich voordoen wanneer de aanvrager op een geaccrediteerd congres een lezing geeft en de rest van het congres als deelnemer bijwoont. Als de aanvrager een lezing geeft van 1 uur op een congres dat voor 6 uur is geaccrediteerd, krijgt hij/zij hiervoor in totaal 9 punten. De genoten bij- en nascholing is 6 punten, de gegeven bij- en nascholing is 3 punten (inclusief voorbereidingstijd).

Tweede lid, waardering overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

De CRT heeft besloten om de onder a. tot en met l. genoemde activiteiten als volgt te waarderen:

- a.: 8 uur per artikel óf per hoofdstuk óf per posterpresentatie;
- b.: 40 uur per artikel óf per hoofdstuk;
- c.: 16 uur per boek of bundel;
- d.: 80 uur per boek of bundel;
- e.: 8 uur per jaar;
- f.: 16 uur per jaar;
- g.: 80 uur per testuitgave;
- h.: 2 uur per bijeenkomst;
- i.: 2 uur per bijeenkomst;
- j.: het aantal contacturen en het aantal voorbereidingsuren van de bij- en nascholing met dien verstande dat de houding als volgt is: uren voorbereiding : uren doceren = 2:1;
- k.: 4 uur per kwaliteitsvisitatie, dat wil zeggen voor de dag/dagen van het visitatiebezoek zelf. De met de visitatie samenhangende activiteiten, zoals voorbereidende/afroeiende vergaderingen, kunnen als overige deskundigheidsbevorderende activiteit onder h. worden opgegeven.

N.B. Een jaar vangt aan op de datum van laatste registratie of herregistratie. De lijst met activiteiten genoemd in het tweede lid van artikel 3 is een limitatieve lijst.

Artikel 4. uitwerking artikel D.4 van de Besluiten: Intercollegiale toetsing

Derde lid

Intervisiebijeenkomsten zijn bijeenkomsten die op regelmatige basis plaatsvinden. Een intervisiegroep bestaat uit een kleine vaste groep professionals. Intervisie is bedoeld om de kwaliteit van het (eigen) functioneren te bevorderen waarbij vragen over het persoonlijk functioneren van de deelnemers centraal staan en hierop wordt gezamenlijk gereflecteerd.

Patiëntbesprekingen en patiëntconsultatie zijn in beginsel geen intervisie.

Reflectie is het bespiegelen overdenken en zoeken naar betekenis van wat u zelf heeft gevoeld, gedacht of gedaan in een bepaalde werkgerelateerde situatie en daar lering uit trekken voor uw eigen toekomstig professioneel handelen. Dit kan zowel op het niveau van diagnostiek en behandeling als op het gebied van niet patiënt/cliënt gerelateerde zaken als management, ethiek, opleiding, etc. Als professional staat u in intervisie dus stil bij wat deze zaken betekenen voor uw eigen handelen als professional. Zorg dat dit duidelijk uit uw omschrijving van de intervisie blijkt.

Tijdens de intervisiebijeenkomsten denken de deelnemers vooral vanuit de inbrenger. Zij ondersteunen de inbrenger bij het hanteren of aanpakken van de ingebrachte vraag. Zij stellen vragen, komen met alternatieven en vertellen iets over hun eigen ervaringen. Een deelnemer brengt een vraag in aan de hand van een concrete ervaring. Deze wordt geanalyseerd door de andere deelnemers. De inbrenger van de vraag krijgt hierdoor nieuw inzicht in zijn probleem. Alles wat in de intervisiebijeenkomsten wordt besproken is vertrouwelijk.

Bij het toekennen van punten voor intervisie geldt het volgende:

1. tot 0,5 uur bovenop het gegeven aantal uren wordt afgerond naar beneden tot het hele uur. Vanaf 0,5 uur bovenop het gegeven aantal uren wordt afgerond naar boven tot het hele uur;
2. één uur intervisie telt als één uur intercollegiale toetsing voor de herregistratie.

Vierde lid

Supervisie kan zowel individueel als in groepsverband worden genoten.

Bij het toekennen van punten voor intervisie geldt het volgende:

1. één uur supervisie telt als één uur intercollegiale toetsing voor de herregistratie.

Artikel 5. uitwerking artikel D.5 van de Besluiten: Voorwaardelijke herregistratie (coulanceregeling)

Voorbeeld coulanceregeling

Uw registratietermijn loopt af op 1 januari 2021. Op 1 januari 2021 voldoet u tenminste voor 75% aan de vereisten voor herregistratie. Hiervoor geldt dat tegenover 50% deskundigheidsbevordering altijd 100% werkervaring moet staan (en omgekeerd) om aan het gemiddelde van 75% te komen.

Indien u 100 punten deskundigheidsbevordering heeft behaald, dient u ten minste 2080 uur patiëntgebonden werkzaamheden te hebben behaald.

Indien u 100% werkervaring heeft behaald (ten minste 2080 uur patiëntgebonden werkzaamheden, 4160 uur werkervaring in totaal), dient u 50% van de vereiste uren op alle verplichte onderdelen van deskundigheidsbevordering te hebben voltooid. Dit betekent: 100 punten deskundigheidsbevordering, waarvan tenminste 50 punten geaccrediteerde bij- en nascholing, 25 punten intercollegiale toetsing en 25 punten vrij in te vullen (bij- en nascholing, intercollegiale toetsing en/of overige deskundigheidsbevorderende activiteiten).

De ondergrens ligt altijd bij 50%. Zakt u op één van de verplichte onderdelen onder dit percentage - u heeft bijvoorbeeld maar 30% van het benodigde aantal uren intercollegiale toetsing - dan komt u niet in aanmerking voor de coulanceregeling.

Als u aan deze voorwaarden voldoet, valt u automatisch onder de coulanceregeling. Van de CRT ontvangt u een coulancebesluit. U wordt dan voor vijf jaar opnieuw geregistreerd beginnend op de datum van het besluit (bijv. 1 januari 2021) onder de voorwaarde dat u binnen één jaar voldoet aan 100% van de vereisten voor uw afgelopen herregistratieperiode. Indien dit niet lukt, wordt uw registratie doorgehaald op de dag die volgt op de laatste dag van de coulancetermijn (1 januari 2022). In de periode tussen 1 januari 2021 en 31 december 2025 dient u dus zowel te voldoen aan de eisen uit het coulancebesluit, als aan de eisen voor uw nieuwe herregistratietermijn. U heeft

hiermee een zwaarder urenpakket dan de specialisten die per 1 januari 2021 100% voldeden aan de herregistratievereisten en opnieuw voor vijf jaar zijn geherregistreerd.

Hoofdstuk C

Artikel 9. Bewijsvoering werkervaring

Bewijsvoering werkervaring a.d.h.v. DBC-administratie

Het overzicht dient er als volgt uit te zien:

1. in de DBC-administratie worden de volgende kolommen geselecteerd: naam behandelaar, periode, DBC-code/product-volumes, indirecte tijd en directe tijd. Indien mogelijk ook de specificatie van basis GGZ of specialistische GGZ.
2. alle directe tijd wordt opgeteld en het totaal wordt genoteerd;
3. alle indirecte tijd wordt opgeteld en het totaal wordt genoteerd;
4. de totalen directe en indirecte tijd worden bij elkaar opgeteld;
5. de tijd dient in uren te worden gevoerd. Als de DBC-administratie in minuten wordt gevoerd, wordt het totaal directe tijd en indirecte tijd door 60 gedeeld;
6. het aantal uren dat op bovenstaande wijze is berekend, wordt ingevuld in het digitale herregistratiedossier onder 'facturabele uren per periode';
7. de optelling wordt aangeleverd in de vorm van een Excel-bestand.

Artikel 11. Bewijsvoering intercollegiale toetsing

Bewijsvoering intercollegiale toetsing voor intervisiebijeenkomsten die plaatsvonden vóór 1-1-2019

Intervisiebijeenkomsten die eerder dan 1 januari 2019 hebben plaatsgevonden kunnen nog worden aangeleverd in het persoonlijke herregistratiedossier van de specialist op het intervisieformulier die gold ten tijde van de betreffende intervisiebijeenkomsten. Dit 'oude' intervisieformulier kan de specialist opvragen bij het Bureau van de FGzPt. Bij het aanleveren van dit intervisieformulier geldt nog wel de eis dat er een presentielijst en agenda moet worden meegeleverd zodat de CRT op de voorwaarden voor intervisie kan toetsen. Uit de agenda (of notulen) moet blijken dat er sprake is geweest van reflectie op het professioneel handelen van de deelnemers.